

## Annexe 3 – Annexe technique saisie passeport voile FFVoile

### *Modes de délivrance du Passeport Voile*

#### 1 - UTILISATION DES OUTILS FFVOILE

##### 1.1- SAISIE DANS L'ESPACE DE GESTION STRUCTURES

Saisie via l'espace de gestion des structures FFVoile : <http://www.ffvoile.fr/ffv/gestion/> .

Manuel utilisation FFVoile – comment délivrer un titre enseignement accessible par le lien ci-dessous :

[http://www.ffvoile.fr/ffv/gestion/help/3\\_PasseportVoile.pdf](http://www.ffvoile.fr/ffv/gestion/help/3_PasseportVoile.pdf)

##### 1.2- TRANSMISSION VIA FICHIER EXCEL (EXPORT DU CLUB POUR IMPORT VERS FFVOILE)

Ce fichier devra se conformer au modèle FFVoile et détenir les colonnes suivantes :

- NOM,
- PRENOM,
- SEXE,
- DATE\_NAISSANCE,
- ADR1,
- ADR2,
- CP,
- VILLE,
- PAYS,
- TEL\_PERSONNEL,
- EMAIL,
- DATE\_DELIVRANCE,
- ASSURANCE\_COMPLEMENTAIRE,
- ACTIVITE\_PRINCIPALE,
- SUPPORT,
- DOC\_ACCOMPAGNEMENT\_FOURNIE.

Le format et le contenu de l'ensemble de ces informations seront analysés par un programme de transfert d'import à ajouter à l'espace de gestion de la structure dans l'onglet « Passeport voile ».

Un fichier formaté vierge et un manuel d'utilisation sont également mis en ligne par le service informatique et disponibles au même emplacement.

Pour de plus amples informations, veuillez cliquer sur le lien ci-après : [lien](#)

### 1.3- UTILISATION DU WEB SERVICE FFVOILE

Procédé automatique à intégrer dans le logiciel de gestion du club.

Le club demandeur doit disposer d'un outil propriétaire de gestion de membres et de ressources informatiques pour effectuer du développement logiciel.

Toute demande doit être adressée sur papier entête du club, signée de son Président, à l'adresse [licences@ffvoile.fr](mailto:licences@ffvoile.fr) ou par voie postale.

Une fois les développements informatiques effectués par le club, une liaison informatique sera établie entre le club et la FFVoile. Chaque prise de licence via leur logiciel propriétaire, après contrôle des informations, entrainera automatiquement une prise de la dite licence sur les serveurs de la FFVoile.

## 2 - UTILISATION DES AUTRES OUTILS INFORMATIQUES

**Les clubs ont la possibilité de saisir leurs licences par l'intermédiaire d'un certain nombre de logiciels suite à la contractualisation de leurs éditeurs avec la FFVoile (via le service Fédéral).**

**Logiciels existants :**

→ **AwoO**

- Contact : <http://www.partnertalent.fr> / Tél.03.20.97.98.39 / [contact@partnertalent.fr](mailto:contact@partnertalent.fr)

→ **Joinly** (ex E-Cotiz, Filiale de Banque Populaire, la Banque de la voile partenaire de la FFVoile)

- Contact : <https://joinly.com/> / Tél.01 84 20 20 16

→ **Axyomes**

- Contact : <https://axyomes.com> / Tél.06 63 26 85 98 / [contact@axyomes.com](mailto:contact@axyomes.com)

→ **AMD-Informatique**

- Contact : <http://www.amd-informatique.fr> / Tél.04 68 72 35 01 / [amd@amd-informatique.fr](mailto:amd@amd-informatique.fr)

→ **Logiciel Loriot**

- Contact : <https://voile.loriotvoile.com> Tél.06 67 99 22 30 / [contact@loriotvoile.com](mailto:contact@loriotvoile.com)

→ **Logiciel Bloowatch**

- Contact : <https://www.bloowatch.com/fr/>

---

**Le service licences de la FFVoile est à votre disposition pour tous renseignements supplémentaires.  
N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : [licences@ffvoile.fr](mailto:licences@ffvoile.fr)**