

Annexe 4 – Annexe technique saisie passeport voile FFVoile

Modes de délivrance du Passeport Voile

1 - UTILISATION DES OUTILS FFVOILE

1.1- SAISIE DANS L'ESPACE DE GESTION STRUCTURES

Saisie via l'espace de gestion des structures FFVoile : <http://www.ffvoile.fr/ffv/gestion/> .

Manuel utilisation FFVoile – comment délivrer un titre enseignement accessible par le lien ci-dessous :

http://www.ffvoile.fr/ffv/gestion/help/3_PasseportVoile.pdf

1.2- Transmission via fichier Excel (export du club pour import vers FFVoile)

Ce fichier devra se conformer au modèle FFVoile et détenir les colonnes suivantes :

- ST_CODE,
- NOM,
- PRENOM,
- SEXE,
- DATE_NAISSANCE,
- ADR1,
- ADR2,
- CP,
- VILLE,
- PAYS,
- TEL_PERSO,
- EMAIL,
- DATE_DELIVRANCE,
- ASSURANCE_COMPLEMENTAIRE,
- ACTIVITE_PRINCIPALE,
- SUPPORT,
- DOC_ACCOMPAGNEMENT_FOURNIE.

Le format et le contenu de l'ensemble de ces informations seront analysés par un programme de transfert d'import à ajouter à l'espace de gestion de la structure dans l'onglet « Passeport voile ».

Un fichier formaté vierge et un manuel d'utilisation sont également mis en ligne par le service informatique et disponibles au même emplacement.

Pour de plus amples informations, veuillez cliquer sur le lien ci-après : [lien](#)



PARTENAIRE
OFFICIEL



PARTENAIRE
FÉDÉRAL

1.3- UTILISATION DU WEB SERVICE FFVOILE

Procédé automatique à intégrer dans le logiciel de gestion du club.

Le club demandeur doit disposer d'un outil propriétaire de gestion de membres et de ressources informatiques pour effectuer du développement logiciel.

Toute demande doit être adressée sur papier entête du club, signée de son Président, à l'adresse licences@ffvoile.fr ou par voie postale.

Une fois les développements informatiques effectués par le club, une liaison informatique sera établie entre le club et la FFVoile. Chaque prise de licence via leur logiciel propriétaire, après contrôle des informations, entrainera automatiquement une prise de la dite licence sur les serveurs de la FFVoile.

2 - UTILISATION DES AUTRES OUTILS INFORMATIQUES

2.1- SAISIE VIA ASPOWER

ATTENTION :

Les membres de la FFVoile ont été informés de l'arrêt de la commercialisation et la maintenance du logiciel Aspweb par la société LAEI.

Merci de noter en particulier que la FFVoile et la société Partner Talent proposent à l'ensemble des membres de la fédération, qui n'auraient pas encore fait le choix d'utiliser AwoO, de bénéficier de la gratuité d'installation et de mise en place de la solution, et ce jusqu'à la date du 31 décembre 2016.

Au-delà de ce délai, l'installation et la mise en place de la solution se verra accompagnée d'un coût fixe supplémentaire d'un montant de 45 € par mois afin de pérenniser la viabilité financière du logiciel.

2.2- SAISIE VIA AWOO

La saisie via AwoO (autonomie du licencié via Internet ou par l'intermédiaire du club via le « Club Manager ») entraîne automatiquement la prise d'un passeport voile dans la base de données FFVoile, après application des règles fédérales (passeport inexistant, solde financier du club en cas de saisie via le club manager, ...).

Le service licences de la FFVoile est à votre disposition pour tous renseignements supplémentaires. N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : licences@ffvoile.fr
