

Guide pratique du

COMMISSAIRE DE REGATE

Personnel et matériel à terre et sur l'eau

A l'usage des:

- *Comités de Course et jurys*
- *Organisateurs de régates*
- *Formateurs*

Ce document pourra être modifié, enrichi et adapté aux Instructions de Course

Par défaut, pour visiter (ouvrir) un [lien hypertexte](#) les utilisateurs doivent appuyer sur CTRL et cliquer simultanément sur le lien.

Si vous préférez, vous pouvez suivre les liens hypertexte à l'aide d'un simple clic.

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Options**, puis sur l'onglet **Édition**.
2. Désactivez la case à cocher « **Appuyer sur Ctrl, puis cliquer pour suivre le lien hypertexte** »

SOMMAIRE

Introduction

Page 3

Commissaires à terre

- Le PC course page 4
- Le Secrétaire à l'inscription page 5
- Le Secrétaire du Jury page 6
- Le Commissaire aux résultats page 7
- Le Commissaire nautique et les Commissaires à terre page 8
- Le Commissaire à la pavillonnerie à terre page 9
- Le Commissaire au départ sur l'eau (beach master) page 9
- Le Commissaire à l'émargement page 10

Commissaires sur l'eau

- Le Secrétaire du Comité de Course page 11 et 12
- Le Commissaire à la pavillonnerie page 13
- Le Chronométrateur page 14
- Le Commissaire aux signaux sonores page 15
- Le Pilote page 16
- Le Viseur page 17 et 18
- Le Mouilleur page 19
- Le Commissaire aux marques page 20
- Le Commissaire à l'arrivée page 21 et 22
- Le Commissaire à la surveillance page 23

Annexes

- Tableau d'affichage type page 24
- Check list du Président du CC et du secrétaire page 25 et 26
- Timing pour un comité page 27
- Variations du vent page 28
- Liste des documents nécessaires à la régata page 29
- Utilisation de la radio VHF page 30
- Mouiller un parcours au GPS page 31 à 33

Légende :

CC : Comité de Course

JURY : Jury

IC : Instructions de Course

INTRODUCTION

[Retour sommaire](#)

1. Les objectifs du guide

- aider les organisateurs dans leur préparation d'épreuves,
- proposer une harmonisation des pratiques.

Les Commissaires de régates sont des auxiliaires indispensables des arbitres. Il apparaît dès lors nécessaire que chacun connaisse parfaitement son rôle. Le travail du Commissaire bénévole est parfois monotone et éprouvant physiquement; chacun doit s'en souvenir.

Ce guide part du principe que l'Organisateur de la régates possède tout le matériel et le personnel nécessaire pour réaliser un travail très "professionnel". Il est certain que si les moyens sont réduits, certains postes seront regroupés ou supprimés.

La réussite de l'organisation dépend de la volonté de chacun de travailler en équipe. Toutes les informations sont regroupées vers le Président du CC (Comité de Course) qui anime le groupe, délègue, fait confiance et favorise la convivialité. En retour, aucune initiative d'un Commissaire ne doit être prise sans en référer au Président du CC.

2. les compétences

Du Viseur au Secrétaire et du Pointeur au Commissaire à terre, les compétences sont variées.

Les qualités du Commissaire sont :

- une grande concentration,
- la connaissance des règles,
- l'expérience nautique,
- l'anticipation sur les événements à venir,
- le respect des coureurs,
- la résistance au mal de mer (pour les commissaires sur l'eau).

Outre le déroulement parfait de la régates et la recherche de l'équité, le Commissaire doit donner la priorité à la sécurité des coureurs (action parfois prioritaire sur toute autre mission).

3. Application du règlement

C'est une tâche délicate. D'une manière générale, les incidents constatés entre bateaux doivent être réglés entre les coureurs sur l'eau ou devant le Jury.

Le Commissaire de régates n'est pas un arbitre de football ! Cependant, il arrive qu'un Commissaire soit témoin d'un incident ou "proteste" contre un concurrent. Certaines actions irrégulières des coureurs relèvent directement de l'observation du Commissaire :

- départ non conforme,
- touché d'une marque de parcours,
- mauvaise manière d'effectuer le parcours,
- mauvaise identification du numéro du voilier,
- dommages sur voiliers.

Dans tous les cas, la "réclamation" du Commissaire doit être très précise (indiquer l'heure, les circonstances, le lieu, faire un croquis...) et dénoter une connaissance parfaite du règlement (référence aux règles). En cas d'audition par le Jury, il devra la défendre avec conviction : il est clair que l'on ne peut s'exprimer devant un Juge en disant "oui, je pense qu'il a touché la bouée"...

4. la présentation

Chaque poste de Commissaire de régates est présenté sous forme de **fiche** qui précise :

- un résumé de la mission de chaque poste de Commissaire
- son action détaillée **avant, pendant et après** la régates.
- le matériel nécessaire.

Le guide est complété par des annexes.

Nous vous souhaitons de réaliser une bonne régates.

LES COMMISSAIRES A TERRE

LE PC COURSE

[Retour sommaire](#)

Mission

Il relaie l'information entre le Comité de Course et l'Organisation à terre en maintenant une veille radio.

Action

Une personne par rond surveillant un canal VHF (s'occuper de 2 canaux VHF demande de l'expérience). Le Commissaire doit donc en permanence :

- Ecouter les conversations radio, informer et trouver des solutions pour chaque problème
- Noter tous les faits marquants avec l'horaire

Pour l'Organisateur

- Transmettre les demandes matérielles, logistiques ou de ravitaillement
- Initier les mises en place de dépannages

Pour les Comités

- Mettre à disposition ou rechercher les informations météorologiques
- Coordonner la pavillonnerie à terre, et faire confirmer les affichages à terre

Pour les Secrétariats

- Organiser le dégagement des fréquences radio pour la transmission des ordres d'arrivées

Pour la Surveillance

- Connaître les disponibilités en bateaux et en personnes, relayer les demandes matérielles
- Informer sur les évolutions particulières (météo, transit en zone, appels pour missions...)

Pour le Jury

- Diffuser les principaux horaires. Informer du déroulement de la régate

Pour la Jauge

- Informer quand une course se termine

Vis à vis des Autorités

- Vérifier le respect des dispositions réglementaires

MATERIEL DU PC COURSE

- *Radio VHF puissante, téléphone*
- *Local calme avec vue générale du plan d'eau*
- *Plusieurs pavillons : AP, A, H, N, Y, L, Flammes numériques, Classes, couleurs du rond...*
- *Tous les documents: IC, Avis de Course, liste des inscrits, carte marine, liste des numéros de téléphone utiles, liste du personnel, RCV...*
- *Cahier ou tableau.*

LE SECRETAIRE A L'INSCRIPTION

[Retour sommaire](#)

Mission

Il procède à l'inscription définitive des concurrents en s'appuyant sur les règles de participation. Une ou plusieurs personnes sont nécessaires selon le nombre de concurrents.

Action avant l'inscription

- Préparer le local de la chaîne d'inscription et avoir accès au site Internet fédéral
- Connaître l'avis de course, les instructions de course (IC) et leurs annexes, le mode de participation fédérale et de classe
- Afficher les documents pour l'inscription, l'avis de course, les IC, les prescriptions FFV

Action pendant l'inscription

- Accueillir les coureurs en exigeant les documents nécessaires (licence FFV, certificat médical, autorisation parentale pour mineurs, timbre de classe, certificat de conformité et de jauge du bateau, feuille de jauge, assurance, carte de publicité, caution pour voiliers...)
- Conserver les licences FFV (selon organisateurs)
- Procéder à toute vérification utile (licence oubliée à vérifier sur listing fédéral)
- Vérifier les numéros de voile (ou responsabilité du jaugeur)
- Conserver certains dossiers en attente pour confirmation
- Donner aux concurrents inscrits les IC avec annexes, la flamme de course, le plan du site...

Action après l'inscription

- Respecter l'heure de clôture et vérifier les données
- Communiquer les données à l'informatique
- Faire parvenir au JURY ou au CC les demandes de dérogation
- Afficher la liste des inscrits par classe ou catégorie
- Mettre ces listes à disposition du CC, JURY, Jaugeur, médias...

Action pendant la régata

Ce même secrétariat peut devenir secrétariat à terre le temps de la régata avec pour tâches :

- S'occuper de l'affichage du tableau officiel (résultats, programme, infos...)
- Enregistrer les abandons et les communiquer au Président CC et au commissaire aux résultats, enregistrer les défauts d'émargement
- Afficher l'ordre d'arrivée manuscrit lors du retour à terre des coureurs pour permettre une éventuelle contestation du classement
- Photocopier les résultats provisoires et définitifs
- Résoudre les problèmes individuels des coureurs

Action après la régata

- Remettre aux concurrents les documents conservés: licences, cautions...

MATERIEL DU SECRETAIRE A TERRE

Tableau, Dossier de pré-inscription, fiches d'inscription, listes de l'Organisation, du CC et du JURY

Adresse Médecin (licence). Téléphone, ordinateur et accès internet, photocopieuse.

Documents réglementaires: Avis de Course, Instructions de Course, Règles de Course à la Voile (RCV), Annexes, Guides Fédéraux, Guides Classes...

LE SECRETAIRE DU JURY

[Retour sommaire](#)

Mission : Il aide le JURY, informe ou convoque les concurrents.

Action avant l'instruction

- Aménager la salle du JURY et le tableau officiel (séparé de celui du CC)
- Préparer tous les documents (voir annexe de ce guide) utiles aux coureurs et organisateurs
- Préparer un dossier pour chaque juge et participer aux réunions du JURY
- Editer et afficher les avenants aux IC (ou responsabilité du secrétariat du CC)
- Afficher l'heure limite du dépôt de réclamation
- Enregistrer les reconnaissances d'infraction et les abandons
- Recevoir les dépôts de réclamation (noter l'heure)
- Collecter les questions écrites des concurrents et les remettre au destinataire(JURY, CC)
- Afficher les convocations préparées par le JURY
- Assurer la circulation de la feuille de contestation de classement(vers CC)

Action pendant l'instruction

- Appeler et informer les coureurs convoqués au JURY.
- Avoir accès aux documents du CC (compte rendu de course, pointages...) pour une éventuelle consultation par le JURY

Action après l'instruction

- Afficher les décisions du JURY (avec horaires)
- Communiquer ces décisions au commissaire aux résultats
- Constituer les archives et les ranger

MATERIEL DU SECRETAIRE DU JURY

- *Panonceaux d'identification (nom des juges)*
- *Tables (2), chaises pour juges, coureurs et témoins, secrétaire*
- *Organigramme de la régata, programme*
- *Documents réglementaires : RCV, Instructions de Course, Avis de Course, Annexes, Guides...*
- *Listes des membres du JURY, du CC, des coureurs par série, numéros de voile, catégories...*
- *Formulaires de réclamation, abandon, non-partant, reconnaissance d'infraction, formulaires de contestation du classement affiché*
- *Photocopieuse, chemises de classement, boîtes archivage, adhésifs (tableau affichage)*
- *Papier, crayons, feutres, montre (horaires), cahier*
- *Radio VHF et sonorisation mises à disposition par l'Organisation.*

LE COMMISSAIRE AUX RESULTATS

[Retour sommaire](#)

Mission

Il saisit les inscriptions sur le logiciel « FREG » de la FFVoile, puis édite les listes d'inscrits et les résultats.

Action avant l'inscription

- Connaître le maniement du logiciel FREG avec ses mises à jour
- Enregistrer la veille les paramètres de la régata avec les pré-inscrits
- Télécharger les fichiers des coureurs (site FFVoile)
- Vérifier le paramétrage de la régata avec le Président du Jury (JURY)

Action pendant l'inscription

- Saisir les inscrits, vérifier les numéros de voile avec les pré-inscriptions
- Rectifier les incohérences (numéros de voile en double)
- Vérifier avec le Président du JURY avant de valider la liste officielle des inscrits

Action après l'inscription

- Editer la liste des inscrits par série, ordre croissant de numéro de voile ou de cagnard, par ordre alphabétique...
- Editer les feuilles d'émargement
- Diffuser ces documents aux secrétariats

Action après les courses

- Saisir l'ordre d'arrivée pour chaque course
- Résoudre les anomalies et confirmer avec le Président du CC les départs prématurés et les décisions diverses
- Editer un classement général provisoire avant décisions du JURY
- Entériner les décisions du JURY et éditer le classement général après décisions du JURY
- Diffuser aux secrétariats

Action après la dernière course

- Editer un classement général définitif avec signature des Présidents du CC et du JURY
- Diffuser les résultats aux secrétariats
- Envoyer les résultats aux fédérations, ligues, médias, sites web...
- Conserver les documents manuscrits et informatisés en archive

MATERIEL

- *Local calme avec ordinateur, imprimante, connexion Internet, téléphone*
- *Tableau pour noter chaque édition*
- *Liaison VHF, liaisons secrétariats, liste du CC et du JURY, téléphones utiles, documents de la régata (avis de course, IC, RCV...)*

LE COMMISSAIRE NAUTIQUE

ET LES COMMISSAIRES A TERRE

[Retour sommaire](#)

Mission du commissaire nautique : il est le responsable logistique de tout ce qui se passe sur l'eau.

Mission des commissaires à terre : ils sont responsables des animations et de la logistique du site.

Une ou plusieurs personnes se partagent les responsabilités suivantes :

- ❖ **Coueurs** : accueil et dossier d'information

- ❖ **Site** :
 - Balisage et circulation routiers
 - Surveillance du parking bateau et des infrastructures
 - Grutage et départs sur l'eau
 - Réunions pour CC, JURY, Surveillance, briefing coueurs, PC organisateur...

- ❖ **Procédures** :
 - gestion de l'émargement et du tableau d'affichage
 - Signaux à terre (mât des pavillons)

- ❖ **Déroulement**
 - Gestion du personnel, de la chaîne d'inscription
 - Gestion du matériel : moteurs, carburant, recharge des VHF, prêt de matériel...
 - Intendance : repas froids, boissons, eau minérale...
 - Matériel de régates

La gestion de ces missions est importante pour le succès global de l'épreuve.

Nous traiterons ici du travail du « Commissaire de la pavillonnerie à terre » et du « Commissaire beach master »

COMMISSAIRE DE LA PAVILLONNERIE A TERRE

[Retour sommaire](#)

Mission : Il hisse et affale les pavillons à terre (moyen d'information officiel vers les coureurs). Il travaille en binôme avec le PC course.

Action

- Installer les pavillons officiels : club, FFV, sponsors, ligues...
- Hisser et affaler les pavillons demandés par le PC course (avec signal sonore)
- Hisser le pavillon "L" pour signaler qu'un avenant aux IC a été affiché (signal sonore).

MATERIEL DU COMMISSAIRE PAVILLONNERIE

- 1 ou plusieurs mâts (si plusieurs classes) près du parking bateau ou du ponton
- Les pavillons que détient le PC course
- Signal sonore, VHF
- Cahier pour noter l'heure de chaque signal.

COMMISSAIRE AU DEPART SUR L'EAU ou BEACH MASTER

[Retour sommaire](#)

Mission : Il organise le départ massif des concurrents vers le lieu de régates.

Action avant la régates

- Faire respecter l'emplacement de chaque classe sur le parking
- Faciliter le rangement des remorques

Action pendant la régates

- Organiser une mise à l'eau des bateaux sans engorgement
- Informer le Président du CC sur l'avancement des départs
- Noter l'heure du départ du dernier bateau ainsi que le nombre de bateaux restant à terre

Action après la régates

- Favoriser le retour fluide de tous les bateaux
- Organiser le rinçage des bateaux

MATERIEL DU BEACH MASTER

- VHF
- Balisage par panneaux
- Sonorisation du parking bateau.

COMMISSAIRE A L'EMARGEMENT

[Retour sommaire](#)

Mission

Il fait signer les concurrents au départ et au retour sur l'eau pour assurer la surveillance de tous.

Action avant la régata

Préparation:

- Installer le secrétariat (en général sur le parking bateaux)
- Informer le PC course, vérifier la VHF ou le talkie
- Respecter les horaires d'ouverture d'émargement
- Scotcher les feuilles de signature sur une table avec stylo

Pendant l'émargement:

- Faire signer personnellement chaque coureur
- Faire des appels au micro pour avertir les concurrents retardataires (sans jamais donner un nom ou un numéro n'ayant pas émargé)
- Signaler au PC course les oublis d'émargement

Action pendant la régata

- Fermer l'émargement (en général au départ de la course)
- Apporter les feuilles au secrétariat du CC à terre
- Ouvrir l'émargement retour pour les abandons ou l'arrivée des premiers
- Initier des recherches si des voiliers n'ont pas émargé au retour

Action apres la régata

- Signaler au PC course la fermeture du secrétariat d'émargement
- Ranger

MATERIEL DU COMMISSAIRE A L'EMARGEMENT

- Tables, chaises, stylos, scotch, feuilles d'émargement aller et retour
- Abri pluie
- Sonorisation du parking bateaux
- VHF ou talkie

LES COMMISSAIRES SUR L'EAU

[Retour sommaire](#)

LE SECRETAIRE DU COMITE DE COURSE

Mission : C'est l'adjoint indispensable sur lequel le Président du CC peut s'appuyer. Il remplit tous les documents de la régate.

Ces actions interfèrent souvent avec celles du Président.

Action avant le départ de la première course

- Se procurer les IC, les lire et surligner tout ce qui est utile pour comprendre l'action du CC sur l'eau.
- Vérifier que les autorités (Aff. Mar, CROSS, port) ont été prévenues
- Mémoriser si possible : les couleurs des bouées (parcours, changement de parcours, arrivée), le temps limite pour le 1^{er} bord de près, le temps maximum de course, le temps limite après l'arrivée du premier...
- Récupérer la liste des inscrits, à jour
- Photocopier cette liste et la distribuer à tous les Commissaires
- Vérifier que les Commissaires ont les feuilles nécessaires (pointage ou arrivée)
- S'informer de l'existence de demandes de dérogation
- Prendre un bulletin météo, les horaires et coefficients des marées et la valeur des courants

Action pendant que le bateau fait route et avant la procédure

- Se faire confirmer par le PC course le nombre de bateaux ayant émargé et confronter ce nombre à celui de la liste des inscrits
- Demander si tous les concurrents ont quitté la terre et si possible l'heure du dernier parti.
- Compter si possible le nombre de bateaux sur zone ou les pointer sur la liste des inscrits. Cela permet de trouver des doublons ou des numéros erronés
- Si un concurrent vient signaler au Comité qu'il a oublié d'émarger, le Secrétaire notera le numéro, l'heure, ne fera aucun commentaire et signalera l'oubli au Président du CC
- Pendant la mise en place du parcours, noter régulièrement les informations concernant les relevés de vent (lieu, heure, direction et intensité) communiquées par le Mouilleur ou les différents Commissaires
- Noter éventuellement la position GPS des marques
- Quand le parcours est mouillé, noter sur le cahier, le type de parcours, le cap, l'intensité du vent, la longueur du 1^{er} bord, l'état de la mer. Ces divers renseignements permettront de compléter plus facilement le compte rendu de la course
- S'assurer que le type de parcours et le cap sont indiqués aux coureurs sur un tableau

Action pendant la procédure de départ

- Noter le déroulement chronologique de la procédure en restant à l'écoute de la VHF.
- Dans la dernière minute, noter dans l'ordre, tous les numéros annoncés par le Président ou la personne qui assure la visée. Il est important de savoir qui l'on doit écouter
- Au départ des concurrents, le Secrétaire se fait confirmer les départs anticipés (par le Président puis par le Viseur) et note les réparations éventuelles. Les numéros annoncés par le Viseur seront notés séparément sur le cahier
- Noter les contacts et incidents dans la zone de départ
- Signaler et noter la fermeture de la ligne
- Vérifier après le départ l'exactitude des numéros annoncés en départ prématuré, avant de dresser la liste des OCS, ZFP ou BFD. Afficher ces numéros sur le tableau destiné aux coureurs et entraîneurs
- Annoncer au PC course l'heure de départ de la course

Action pendant la course

- Informer le bateau arrivée des DNS, OCS, ZFP ou BFD
- Rester vigilant à l'écoute de la VHF : abandons, incidents, réparations etc. A chaque fois, noter le numéro du voilier, l'heure et le lieu donné par les Commissaires à la surveillance
- Noter à chaque marque l'heure de passage du premier et du dernier (estimation de la durée de la course)
- Continuer à noter les relevés de vent (toutes les 15')
- Noter les changements ou les réductions de parcours (heure, marque, numéro de passage)
- Noter l'heure d'arrivée du premier et du dernier de chaque série
- En résumé, toute information relative au déroulement d'une course doit être impérativement consignée dans le cahier. Et aucun document ne sera jeté avant la fin de la régata

Action au retour à terre

- Récupérer toutes les feuilles de pointage correctement remplies et signées
- Remplir et afficher les formulaires d'action sans instruction (OCS, ZFP, BFD)
- Afficher les intentions de réclamer du CC et déposer la réclamation dans les délais
- Remplir le compte rendu de chaque course où seront insérées les feuilles de pointage et d'arrivée
- Vérifier d'éventuels oublis d'émargement (ou responsabilité du JURY)
- Confronter l'ordre d'arrivée officiel avec l'ordre affiché, en surveillant les pénalités
- En fin de journée, participer au débriefing

MATERIEL DU SECRETAIRE DU COMITE

- *Listes et numéros de téléphone de l'Organisation, des autres ronds, du Jury, du Jaugeur, des Commissaires, liste des concurrents*
- *Programme, Avis de Course, IC et les annexes, RCV, guides fédéraux et de Classe*
- *Bulletin météo du jour*
- *Cahier à spirale (pas de feuilles volantes) pour toutes les notes prises à terre et sur l'eau.*
- *Des feuilles en nombre suffisant pour les pointages, arrivées, compte rendus de course, actions sans instruction, intentions de réclamer etc...*
- *Une planchette, crayons à papier (pour écrire sous la pluie), stylos, gros feutres, gomme, 2 tableaux et craie pour écrire les numéros des départs prématurés*
- *VHF portable favorisant l'information permanente du secrétaire*

LE COMMISSAIRE A LA PAVILLONNERIE

[Retour sommaire](#)

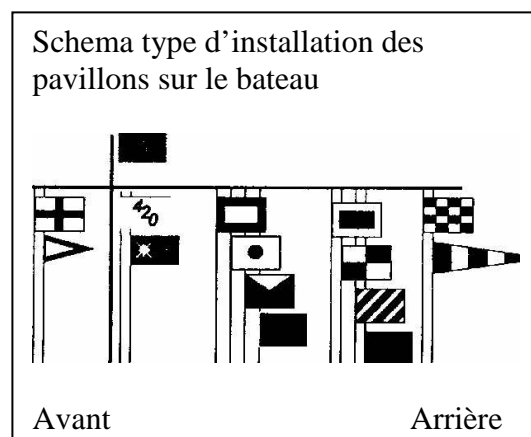
Mission : Il installe, hisse et affale tous les pavillons à bord du bateau comité.

Action avant la régata

1. A terre

- Vérifier le matériel : pavillons, matériel de rechange, affichage, drisses, poulies
- Installer les drisses (au moins 10)
- Connaître tous les pavillons et leurs significations
- Installer les pavillons sur les drisses en assurant une parfaite lisibilité (schéma)
- Utiliser des nœuds fiables
- Savoir associer 2 pavillons sur une drisse

2. Sur l'eau : aider à l'identification des bateaux.



Action pendant la régata

- Indiquer le type de parcours (tableau ou pavillon) et le cap compas
- Ferler les pavillons non utilisés pour éviter des erreurs
- Se faire aider pour la manipulation sur plusieurs drisses (2 drisses maximum seul)
- Travailler en binôme avec le Chronométrateur selon la procédure de départ (affichée)
- Surveiller le chronomètre
- Confirmer oralement l'action 10'' avant le top (ex: "pavillon P prêt à hisser")
- Hisser le pavillon qui doit arriver en haut au top chrono.
- Affaler le pavillon (début de manoeuvre au top)
- Hisser le pavillon de rappel dans la seconde suivant l'ordre
- Aider à surveiller les bateaux qui réparent après un départ anticipé
- Questionner le Président du CC sur les enchaînements à venir

Action apres la régata

- Ranger, sécher les pavillons. Réparer les drisses
- Signaler les défaillances de matériel.

MATERIEL DU COMMISSAIRE A LA PAVILLONNERIE

- *Tableau, feutres, craie, chiffons, affichage du cap ou du numéro de la course*
- *Drisses sur le marocain ou le mât*
- *Pavillons indispensables (pour la course en flotte):*
 - *AP, N, H, A,Y, Orange, Bleu, C, S, M, X, 1er Sub, L*
 - *Pavillons de Classe, P, I, Z, Noir,*
 - *Pavillon du club, Organisateur ou Sponsor,*
 - *Eventuellement, pavillons spécifiques à la règle 42*
- *Drisse de rechange, couteau, scotch,*
- *Gaffe ou hampe.*

LE CHRONOMETREUR

[Retour sommaire](#)

Mission : Il dirige la procédure de départ. Si le personnel est réduit, il peut également émettre les signaux sonores.

Action avant la régate

- Vérifier l'état et la manipulation de son chronomètre et de la VHF
- Caler sa montre à la seconde près sur l'heure du Président CC (si possible l'heure GPS)
- S'informer sur le type de procédure utilisée. Il est préférable d'utiliser le chrono en décompte plutôt qu'en positif (mais chacun sa méthode)
- Afficher la procédure de départ sur le bateau
- Vérifier
- Fixer si possible dans le cockpit un gros chronomètre visible par tous

Action pendant la régate

- Ne **JAMAIS** oublier un signal
- Suivre les directives du Président CC pour tous les signaux
- Etre le garant de la concentration de l'équipage
- S'assurer que les Commissaires pavillonnerie et signaux sonores sont prêts
- Annoncer à la VHF tout mouvement de pavillon, puis décompter pendant les 5 dernières secondes
- Faire partir le chrono sur une minute pleine de l'heure officielle (si par malheur le chrono s'arrête, il sera toujours possible de repartir à la seconde près une minute plus tard)
- Décompter toutes les 10'' pendant la dernière minute puis les 10 dernières secondes
- Laisser tourner le chrono en positif jusqu'à la fermeture de la ligne
- Etre prêt à lancer une autre procédure (chrono à zéro)
- Laisser le chrono tourner en positif après le dernier départ (temps de course)

MATERIEL DU CHRONOMETREUR

- *Montre, chronomètre, documents*
- *Affichage de la procédure*
- *VHF portable ou VHF fixe du bateau*

LE COMMISSAIRE AUX SIGNAUX SONORES

[Retour sommaire](#)

Mission : Il émet tous les signaux sonores du bateau comité

Action avant la régates

- Choisir le signal sonore utilisé parmi :
 - corne de brume en bombe avec recharge
 - pulvérisateur de jardin « bricolé » en corne de brume ou klaxon auto
 - trompe à pression
 - pistolet à cartouche-retard (extrême précaution de manipulation)
 - fusil et canon à déconseiller (dangereux)
 - klaxon du bateau
- Connaître le nombre de sons à produire pour chaque pavillon envoyé

Action pendant la régates

- Travailler en coordination avec le Chronométrateur et le Commissaire pavillonnerie
- Emettre 1 ou 2 ou 3 signaux sonores selon le pavillon
- Signaler l'affalé du pavillon préparatoire (à 1 minute du départ) par un signal sonore **long**
- Etre prêt à émettre 1 ou 2 signaux sonores aussitôt après le départ en cas de rappel
- Ne pas oublier que le signal sonore est **obligatoire** pour 1 rappel individuel
- Remettre la trompe en pression après chaque signal

Action après la régates

- Ranger, compléter le matériel si nécessaire

MATERIEL DU COMMISSAIRE AUX SIGNAUX SONORES

- *Signal sonore efficace et fiable*
- *1 signal sonore de rechange*
- *1 sifflet*

LE PILOTE

[Retour sommaire](#)

Mission : Il assure la sécurité des personnes et la responsabilité du bateau comité. Ce bateau doit être opérationnel à chaque instant.

Action avant la régata

- Etudier avec le Président du CC : le plan d'eau, ses dangers, les marées, l'emplacement des autres ronds...
- Connaître les possibilités de mouillage du bateau (important)
- Vérifier le guindeau, préparer une rallonge de mouillage
- Faire le plein de carburant
- Vérifier tous les organes vitaux du bateau : moteur, batteries, sécurité, VHF, conformité avec les Affaires Maritimes (documents et armement), sondeur, loch, GPS, marques de parcours à tracter, compas, girouette, cartes...
- Veiller à l'embarquement des repas de l'équipage
- Pré-positionner son bateau au milieu du rond

Action pendant la régata

- Mouiller rapidement le bateau selon les directives du Président du CC
- Faire un point précis (GPS ou relèvements au compas) pour vérifier que l'ancre ne chasse pas
- Savoir changer rapidement l'emplacement du bateau
- Pouvoir rallonger ou raccourcir la longueur du mouillage pour adapter l'orientation de la ligne

Action après la régata

- Préparer le bateau pour le lendemain (améliorations éventuelles)
- Faire le plein de carburant

MATERIEL DU PILOTE

- *Tout l'armement nécessaire au bateau (bouts, 2ème mouillage, carburant...)*
- *Trousse à outils, brassières pour chacun, trousse à pharmacie*
- *Gaffe*

LE VISEUR

[Retour sommaire](#)

Mission : Il met en place et vise la ligne de départ en coordination avec le Président du CC.
Au moins 2 personnes : l'une vise, l'autre écrit. La tâche est délicate.

Action avant la régata

- Définir avec le Président du CC le mode de communication pour la visée de la ligne
- Inventorier tout l'armement du bateau viseur
- Préparer et connaître son matériel (chrono, dictaphone, VHF, jumelles, pavillon orange...)
- Connaître sans erreur la signification des pavillons préparatoires : P, I, Z, Z+I, Noir.
- Se positionner sur la zone de départ et mouiller la ligne.

Deux types de ligne :

Ligne 1. La marque de départ est une bouée placée par le mouilleur.

Le bateau viseur vient se mouiller dans l'axe de la ligne à 20m de la marque. La visée se fait alors entre la partie au vent de la marque et le mât du bateau comité portant le pavillon orange.

Ligne 2. Le bateau viseur est lui-même la marque de départ (conseillé).

Se positionner en distance (longueur de voilier X nombre de concurrents + 20% à 40%).

Puis se placer pour viser une ligne neutre. Remonter au vent d'une longueur de mouillage, jeter l'ancre. Vérifier la bonne tenue de l'ancre (au compas ou GPS). Envoyer le pavillon orange (en même temps que le bateau comité) signifiant que la ligne de départ est en place.

Action pendant la procédure de départ

- Le Viseur est en place à 1m derrière l'espar supportant le pavillon orange
- Démarrer le chronomètre à l'écoute de la VHF.
- Accuser réception à chaque séquence de pavillon et départ de chrono
- Communication avec le Président du CC
Le temps est décompté à la VHF par le Chronométreur sur le Comité. Le Viseur avec jumelles et enregistreur, commente ce qu'il voit pendant la dernière minute. Il doit conserver la bande. Le magnétophone peut être scotché sur les jumelles. Le Viseur annonce les numéros des bateaux qui sont proches de la ligne. Le Secrétaire de visée note ce qu'il entend sur une feuille avec 2 colonnes (l'une pour ceux qui frôlent la ligne ou la coupent avant le départ, et l'autre colonne pour ceux qui sont confirmés pour un rappel). Entourer des numéros est plus rapide que de ré-écrire. Dans les 10 dernières secondes, le Viseur a une idée précise de ce qu'il va annoncer au Président du CC.

Dans la seconde suivant le départ, le viseur annonce ses conclusions à la VHF par ex :

- "Trop" : cela incite au rappel général,
- "2 sur 3" : 2 bateaux identifiés sur 3 bateaux en départ prématuré,
- "OK"

- Suivre les bateaux sanctionnés par un rappel pour vérifier s'ils réparent
- Identifier les voiliers par leurs numéros de voile (ou par une couleur de coque, pour ensuite rechercher le numéro)
- S'il existe un doute sur l'identification d'un bateau, il faut s'abstenir
- Surveiller les touchers de marque, et suivre des yeux la réparation éventuelle

Action après le départ

- Ne pas s'étonner si le Président, qui a une vision globale, prend une décision différente de celle qui est proposée par le Viseur
- Proposer au Président la fermeture de ligne quand les bateaux ont réparé ou après les 4 minutes (affalé du pavillon orange)
- Vérifier aussitôt les numéros des bateaux en infraction enregistrés sur le magnéto et comparer au listing des inscrits
- Communiquer les numéros confirmés (par téléphone ou talkie au Comité)
- Analyser le départ et proposer des modifications de l'orientation de la ligne
- Le bateau viseur devient parfois pointeur à une marque

Action après la régata

- Ranger le matériel
- Confier ses documents au Secrétaire du Comité de Course
- Identifier ses enregistrements
- Rester disponible pour aider le secrétariat
- Rédiger avec le Président CC la feuille de décisions sans instruction (OCS, ZFP, BFD...)
- Etre prêt à confirmer sa visée devant le Jury en cas de demande de réparation d'un coureur

MATERIEL DU VISEUR

- *Jumelles, magnétophone-enregistreur*
- *Téléphone, VHF*
- *Compas, girouette*
- *Armement complet du bateau avec une bonne ancre*
- *Rallonge de mouillage*
- *Pavillon orange*
- *Plaquette, feuilles, crayons, piles,*
- *Documents (IC, Avis de course, listes d'inscrits, téléphones utiles...)*

LE MOUILLEUR

[Retour sommaire](#)

Mission : Il détermine avec le Président du CC les axes du parcours et positionne les marques. Deux personnes à bord.

Action avant la régata

- Savoir utiliser compas, girouette, GPS, carte marine, VHF, annuaire des marées
- Connaître les règlements locaux de navigation
- Gonfler les bouées, préparer les mouillages, et les contre poids pour maintenir les bouées verticales
- Répartir les bouées sur les bateaux commissaires (ou les tracter soi-même)
- Discussion avec le Président du CC (type de parcours, centre du rond, courant, horaires, météo, méthode pour mouiller...)
- Etre le premier sur l'eau pour informer sur le vent et l'état du plan d'eau
- Se positionner au centre du rond
- En accord avec le Président du CC : mouiller la marque sous le vent qui déterminera la zone du départ (on peut aussi mouiller un parcours en commençant par la marque au vent). Veiller à ne pas interférer avec les ronds voisins
- Remonter au vent, continuer à faire des relevés de vent
- Déterminer la distance idéale pour le premier bord (distance prise au GPS ou au loch ou avec des relevés d'amers au compas). Noter alors le cap compas de ce premier bord et demander l'accord pour mouiller la marque.
- Prendre la direction de la 2^{ème} marque (au GPS ou au compas)
- Positionner les dernières bouées y compris la marque d'arrivée
- Informer le Président du CC à chaque marque mouillée

Action pendant la régata

- Se maintenir au vent, prêt à effectuer un changement de parcours
- Surveiller l'axe et la force du vent toutes les 15 minutes. Anticiper une bascule de vent en informant tout de suite le Comité
- Intervenir rapidement sur une défaillance de bouée (replacer ou arborer son pavillon M)
- Organiser éventuellement une arrivée réduite ou doubler un pointage à l'arrivée
- Surveiller le déroulement de la course et participer à la surveillance générale
- Suivre le dernier coureur lors de la dernière course pour récupérer les marques

Action après la régata

- Rentrer avec les marques et les mouillages. Tout vérifier. Faire le plein de carburant

NOTE: En accord avec les IC, le parcours doit respecter les temps de course mini et maxi, les distances et les angles. Le mouilleur utilisera la méthode au GPS (voir Annexe ci-après) ou la méthode de relevés au compas (vérification avec 2 bouées et utilisation d'un tableau avec des angles pré-établis).

MATERIEL DU MOUILLEUR

- *Bateau rapide, compas, girouette, GPS, carte marine, horaire des marées, indicateur de cap, VHF, signaux sonores, anémomètre, téléphone...*
- *Bouées avec mouillages et contre poids, mouillage recharge, hampe*
- *Pavillons: M, C, S, N, A, H, Bleu*
- *Listes des inscrits et des commissaires, IC, téléphones utiles...*

LES POINTEURS AUX MARQUES

[Retour sommaire](#)

Mission : Ils surveillent le passage des voiliers à une marque de parcours. 2 personnes.
Ces pointages sont utiles pour le Jury et le Comité de Course.

Action avant la régata

- Vérifier le matériel pour voir, écrire, enregistrer, communiquer
- Vérifier l'armement du bateau, hisser son pavillon de Commissaire, partir à l'heure
- Se positionner sur zone et mouiller la bouée (si ce n'est pas la mission du Mouilleur)
- Mouiller son bateau à proximité de la marque à contrôler : à 20-40m et sur la bissectrice du grand angle formé par la trajectoire des voiliers(en prenant bien en compte le courant)
- Vérifier la bonne tenue du mouillage du bateau (avec relevés au compas) et de la marque
- Confirmer au Président du CC que tout est opérationnel et annoncer des relevés de vent

Action pendant la régata

- Etre attentif sur les séries à partir (VHF)
- Indiquer sur la feuille de pointage: **le jour, la série, le numéro de la course, le numéro et l'heure du passage, le nom du Commissaire**
- Pointer tous les voiliers qui passent la marque: l'un dicte et enregistre, l'autre écrit
 - Noter le maximum de numéros de voile (Si c'est trop rapide, laisser des blancs)
 - Noter l'heure tous les 10 passages
 - Si les séries de bateaux s'imbriquent, noter l'heure de chaque premier
- Utiliser une feuille par passage et par série. Si les séries se mélangent, noter en "scratch"
- Surveiller les touchers manifestes de marque (voir introduction)
- Surveiller les réparations aux touchers de marques
- Vérifier le bon passage de la marque (le fil de la trajectoire doit contourner la marque)
- Annoncer, si la VHF est libre, le passage et l'heure du premier et du dernier
- Si une marque de parcours dérive...prévenir immédiatement le Président du CC.
Suivre les directives : - arborer le pavillon M (le bateau devient la marque à contourner)
- récupérer ou faire récupérer en urgence la bouée dérivante
- Etre prêt à effectuer un changement de parcours selon les directives du CC ou Mouilleur
La nouvelle marque doit être mouillée avant que vous ne signaliez le changement de parcours aux coureurs. Hisser alors le pavillon "C" avec signaux sonores répétés et arborer un tableau avec le cap de la prochaine marque et sa longueur (+ ou -).
- Etre prêt à assurer une arrivée avec réduction de parcours (pavillons et feuille)
- Après vérification de la force du vent à l'anémomètre, suivre les consignes du CC pour l'application ou non de la règle 42 (propulsion) avec pavillonnerie spéciale

Action après la régata

- Rentrer au port en assurant la surveillance des voiliers qui ont terminé la course
- Mettre à jour les feuilles de pointage et les donner **rapidement** au secrétariat du Comité
- Ranger le matériel, faire le plein de carburant
- Rester disponible pour des témoignages sur les trajectoires et incidents des voiliers

MATERIEL DU POINTEUR AUX MARQUES

- *Armement complet du bateau, bon mouillage*
- *Compas, VHF, montre à l'heure officielle, enregistreur, girouette, anémomètre, signal sonore, matériel nécessaire à l'application de la règle 42 (propulsion)*
- *Plaquettes, feuilles, crayons, piles, IC, liste des inscrits, liste des téléphones utiles*
- *Pavillons : M, C, S, Bleu, panneau d'affichage, flamme d'identification*

LE COMMISSAIRE A L'ARRIVEE

[Retour sommaire](#)

Mission : Il met en place la ligne d'arrivée et note l'ordre d'arrivée des bateaux.
Deux équipes de 2 personnes travaillant séparément.

Action avant la régata

- Vérifier l'armement du bateau, son mouillage, le carburant, les pavillons, le téléphone, les magnétophones, la VHF...
- Connaître les IC, et les règles de course (RVC) et le sens de la définition « finir » ou « parcours réduit »
- Se positionner vers la zone d'arrivée

Action avant l'arrivée

- Mouiller son bateau selon les directives du Président du CC:
 - Face à la marque formant le bout de ligne conformément aux IC
 - Ligne de 50 à 80m selon les séries et le nombre de bateaux
 - Ligne perpendiculaire à la direction des voiliers venant de la dernière marque
- Vérifier la bonne tenue des mouillages de la marque d'arrivée et du bateau
- Confirmer par VHF que la ligne est en place
- Se tenir informé des voiliers partis prématurément
- Placer l'équipe officielle (2 personnes) dans l'axe de la visée (définie dans les IC)
- Placer l'autre équipe (qui double) décalée pour ne pas interférer dans la dictée
- Une cinquième personne (si possible) conserve la liaison VHF avec le Comité
- Vérifier le temps limite pour finir la course
- Hisser le pavillon bleu (bateau en place)et le pavillon orange (ligne définie) avant l'approche du premier bateau
- Hisser éventuellement les pavillons de retour à terre
- Afficher les OCS, ZFP et BFD (préférence à l'affichage sur le bateau comité)

Action pendant l'arrivée

- Utiliser une feuille par série. Si c'est impossible, écrire en scratch. Remplir l'entête
- Noter l'ordre d'arrivée des voiliers. Celui qui dicte enregistre sur magnétophone (arrêter le magnétophone pour chaque blanc)
- Noter l'heure du premier. Emettre un signal sonore pour le premier (facultatif) s'il n'est pas OCS
- Noter TOUS les voiliers qui passent la ligne (même s'ils passent 2 fois: ils réparent peut être une faute)
- Noter en face du numéro si le coureur arbore un pavillon de réclamation
- Noter l'heure d'arrivée de tous les voiliers si le classement de l'épreuve est en temps compensé; autrement, noter l'heure tous les 10 passages.
- Noter obligatoirement l'heure du dernier et l'annoncer aussitôt à la VHF au Président CC
- Noter les numéros des voiliers qui viennent confirmer une réclamation : cette annonce doit être claire
- Noter les OCS, ZFP ou BFD en face des numéros correspondants
- Pour la dernière course du jour, annoncer l'heure du dernier de chaque série au PC Course (élément qui détermine l'heure limite du dépôt de réclamation)

Action après l'arrivée

- Fermer la ligne après le dernier ou à l'heure de fermeture en affalant les pavillons correspondants (orange et bleu)
- Chaque équipe doit vérifier sa dictée : compléter les numéros incomplets, contrôler avec l'enregistrement, et comparer avec les résultats de l'autre équipe
- Vérifier les numéros de cette feuille officielle avec la liste des inscrits
- Communiquer les résultats par
 - Téléphone
 - VHF (non recommandé car cela occupe un canal)
 - Par bateau rapide
 - En rentrant aussitôt à terre

Action à terre

- Ranger le matériel (une équipe), faire le plein de carburant
- Harmoniser les résultats avec le Président du CC (l'autre équipe) et lui transmettre les confirmations de réclamations à l'arrivée
- Donner au Secrétaire du CC tous les documents

NOTE

L'écriture en cascade avec des numéros à 5 chiffres est difficile.

Il est utile parfois d'étudier auparavant la liste des inscrits pour vérifier s'il y a des doublons. Si il n'y a pas d'équivoque possible, on peut alors ne dicter par exemple que les 3 derniers chiffres sur les arrivées groupées.

Par la suite, il faudra remplir correctement la feuille officielle avec les numéros complets. Parfois il faut aussi noter le pays.

MATERIEL DU COMMISSAIRE A L'ARRIVEE

- *Armement complet du bateau, VHF*
- *Pavillons : Bleu, Orange, Classes, N, AP, A, H, M, C...*
- *Mât de visée*
- *Signal sonore*
- *Plaquettes, feuilles d'arrivée, crayons, piles*
- *Liste d'inscrits, IC, téléphones utiles*
- *Montre avec heure officielle et chronomètre*

LE COMMISSAIRE A LA SURVEILLANCE

[Retour sommaire](#)

Mission : Le chef Commissaire assure la sécurité des personnes et du matériel. Le nombre d'adjoints dépend du nombre de coureurs. Ces adjoints sont commissaires, plongeurs, secouristes ou médecins.

Action avant la régata

- Préparer son bateau (pneumatique spacieux et puissant)
- Identifier les bateaux de surveillance (flamme de couleur)
- S'assurer de la présence d'une deuxième personne à bord
- Vérifier l'armement, VHF, carte marine, carburant, trousse à outils...
- Préparer un mouillage solide avec une petite bouée (pour amarrer un bateau en attente)
- Connaître les prévisions météo et la circulation des grosses unités (ferry, cargo)
- Organiser avec le Président du CC la zone de surveillance (quadrillage en zones)
- Prévoir l'évacuation de blessés et la prise en charge médicale
- Prévoir le remorquage de bateaux en avarie
- Connaître les règles de course et les notions d'assistance et d'abandon
- Prévoir un canal VHF différent de celui du CC (régates importantes)
- Partir sur l'eau à côté des premiers compétiteurs et encadrer la flotte qui sort du port
- Les entraîneurs peuvent parfois être inclus dans le système de surveillance : il faut alors convenir que la sécurité prime sur les conseils aux coureurs

Action pendant la régata

- Se déplacer sans faire de vagues et se tenir sous le vent de la zone à surveiller
- Interdire l'accès à tout bateau étranger à la régata
- Surveiller TOUS les voiliers. Maintenir une veille VHF
- Anticiper la dégradation des conditions météo
- Intervenir rapidement en cas d'incident. Vérifier d'abord si l'équipage d'un bateau déssalé a la tête hors de l'eau
- TOUJOURS informer le Président du CC en indiquant le numéro de voile, le lieu et la nature de l'aide apportée
- Privilégier la sécurité des personnes à celle du matériel. Attention à l'hélice près d'un coureur dans l'eau. Apprécier l'hypothermie ou sa fatigue. C'est le compétiteur qui décide de son abandon.
- Exiger éventuellement du renfort auprès du CC si l'équipe de surveillance ne suffit plus. La régata sera interrompue et tous les bateaux (comités, spectateurs et entraîneurs) participeront à la surveillance
- Amarrer provisoirement un voilier démâté à une bouée s'il faut intervenir ailleurs
- Annoncer et identifier la fin d'une intervention

Action après la régata

- Encadrer le retour à terre des coureurs, rentrer au port en accompagnant le dernier
- Etre disponible pour d'autres ronds. Ranger, faire le plein de carburant

NOTE : Le Commissaire chargé de la zone de départ peut indiquer un rappel général en passant devant la flotte des voiliers en arborant un grand pavillon de rappel général (1er SUB)

MATERIEL DU COMMISSAIRE - SURVEILLANCE

- *Armement complet, carburant, flamme de couleur, perche avec pavillon 1er SUB*
- *VHF étanche, bouts de remorquage, mouillage, bouée, outillage, trousse à pharmacie*
- *Liste d'inscrits, IC, canaux VHF, téléphones utiles... Eau pour compétiteurs*

LES ANNEXES

[Retour sommaire](#)

TABLEAU D’AFFICHAGE TYPE

Quatre parties séparées ou groupées:

Administratif

| SITE | CORPS ARBITRAL | FFV | REGLES DE COURSE | TRADUCTION | LISTES |
|--|---|---|---|-----------------------------|-------------------------|
| - Affaires Maritimes - Services de navigation | Liste nominative des arbitres : CC, JURY, Jaugeur et Commissaires | - Prescriptions - Jugement sans appel - Chartre des entraîneurs | -Avis de Course -Instructions de course -Annexes -Avenants | En une ou plusieurs langues | Inscrits par catégories |

Informations

| JAUGE | METEO | COMITE DE COURSE | ORGANISATION | JURY |
|--|--------------------------------------|--|-------------------------------|---|
| - Handicaps - Autorisations de changement de voile - Dérogations | - Prévisions - Cartes - Marées | - Changement d'équipiers - Changements de voile | - Programme - Informations | - Heure limite de dépôt de réclamation - Convocations - Décisions du JURY - Demandes des coureurs: réparation, ré-ouverture... - Décisions règle 42 |

Résultats (supprimer les résultats anciens)

| COURSES DU JOUR | CLASSEMENT GENERAL (après 1, 2, 3 courses ...) |
|---|--|
| - Ordre d'arrivée par course - Affichage des OCS, ZFP, BFD | - Classement provisoire avant JURY - Classement general après 1, 2, 3 courses - Classement général définitif |

Infos coureurs

Affichage libre pour les annonces entre coureurs

CHECK LIST DU PRESIDENT DU CC ET DU SECRETAIRE

[Retour sommaire](#)

Enoncé des actions à ne pas oublier. Cette liste n'est pas exhaustive et doit être complétée ou corrigée en fonction des particularités de la régata.

Avant L'épreuve

- Contacter le Comité d'Organisation
- Rédiger ou corriger les IC
- Etudier les conditions de navigation : autorisations, plan d'eau, marées, météo, matériel à disposition, composition du CC, jauge, JURY, Commissaires...
- S'informer sur les pré-inscrits
- Etudier les particularités de la classe

Pendant l'inscription

- Contacter les Commissaires et Arbitres
- Vérifier le bon fonctionnement des postes importants à terre : inscription, jauge, informatique, secrétariat, PC course, émargement...
- Réunir le Comité de course et les Commissaires Surveillance
- Vérifier et installer le matériel du CC sur le bateau
- Récupérer la liste des inscrits et la météo

En allant sur l'eau

- Contacter personnellement chaque bateau commissaire pour vérifier les présences (obligatoire)
- Interroger le Mouilleur sur les relevés de vent
- Prévenir le CROSS ou les autorités portuaires en début de régata
- Choisir le type et l'emplacement du parcours

Pendant le départ

- Faire les derniers relevés de vent et de courant
- Identifier les voiliers
- Mettre en place la ligne et le parcours
- Appeler le PC pour connaître l'état des émargements
- Annoncer à la VHF : le type de parcours, le cap, la bouée de dégagement, un retard...
- Vérifier la ligne (compas, observation des voiliers)
- Déclencher la procédure de départ
- Contacter le viseur 1'30" avant le départ
- Enregistrer les commentaires du départ
- Interrompre la procédure (aperçu) si l'orientation de la ligne n'est plus bonne
- Prendre une décision rapide pour les départs prématurés
- Vérifier avec le viseur et la liste des inscrits les numéros des bateaux en départ prématuré
- Noter ces numéros sur la feuille d'action sans instruction
- Communiquer ces numéros au Commissaire d'arrivée
- Inscrire ces numéros sur le tableau du bateau comité (souhaité pour les OCS et ZFP) et (obligatoire pour les BFD)

Pendant la course

- Surveiller la course
- Analyser les temps de course et les variations de vent
- Tenir à jour la liste des abandons. Contacter la surveillance
- Envisager une modification de parcours
- Etre informé à chaque passage de marque du premier concurrent
- Vérifier la mise en place des pavillons à l'arrivée et décider d'une course à suivre ou d'une rentrée à terre

En rentrant à terre

- Communiquer les heures d'arrivée au PC course
- Encadrer les derniers bateaux rentrants
- Prévenir le CROSS de la fin de la régata
- Faire communiquer rapidement les résultats à terre
- Annoncer au PC course les intentions de réclamer du CC et les propositions de changement de programme (avenants)

A terre

- Déposer les réclamations du Comité au secrétariat du JURY
- Récupérer les documents des Pointeurs
- Remplir les compte rendus pour chaque course
- Faire afficher les ordres d'arrivée
- Vérifier les résultats saisis par l'Informaticien avec ses propres documents
- Passer au secrétariat du JURY
- Provoquer le débriefing du CC
- Rédiger et signer les avenants

Après l'épreuve

- Remercier les Commissaires
- Faire un rapport écrit à la CCA ou la CRA (selon désignation)
- Signer les résultats définitifs
- Archiver les documents

TIMING POUR UN COMITE

[Retour sommaire](#)

| TIMMING | ACTION | SIGNIFICATION |
|--|--|---|
| <i>Pour le départ</i> | | |
| Avant le signal d'avertissement | Signal d'attention (selon IC) | Attention |
| Avant le signal d'avertissement | Mise en place de la ligne et des pavillons oranges | Définition de la ligne |
| Avant ou avec le signal d'avertissement | Cap du parcours, N° de course | |
| | Y | Flottabilité |
| | Vert ou rouge | Sens du contournement |
| | Pavillon D (ou autre selon IC) | Bouée de dégagement |
| | Flamme 1 ou 2 (ou autre selon IC) | Parcours "in" ou "out" |
| | Identification du parcours côtier | |
| | Pavillons de classe concernant règle 42 | modification règle 42 |
| Avant le signal préparatoire | Déplacer une marque de départ (préférer avant avertissement) | Ajuster la ligne |
| Avant le départ | Mouiller la marque au vent | |
| Avant le départ | AP ou AP/H ou AP/A | Retard |
| | N ou N/H ou N/A | Annulation |
| <i>Pendant le parcours</i> | | |
| Après le départ | Afficher OCS, ZFP, BFD sur le bateau comité ou sur le bateau arrivée | Informers coureurs et entraîneurs |
| Après le départ si nécessaire (souhaité avant la moitié du premier bord) | N ou N/H ou N/A | Annulation |
| Début de chaque bord | Pavillons de classe concernant la règle 42 | Modification propulsion |
| Avant ou après le passage à la marque précédente | Mouiller une marque de changement parcours | Changement de parcours |
| A une marque | Signaler C pour la marque suivante | |
| <i>Pour l'arrivée</i> | | |
| Avant le dernier bord | Mouiller la ligne d'arrivée | |
| Avant l'arrivée du premier | pavillon Orange | Ligne d'arrivée en place |
| « | pavillon Bleu | Bateau arrivée en place |
| « | AP/A ou AP/H sans ou avec pavillon de classe | Retour à terre après l'arrivée pour tous ou pour une classe |
| « | pavillon S | Parcours réduit ,ligne définie |
| <i>Nouvelle séquence de départs</i> | | |
| Avant un nouveau départ | L | Venez à portée de voix ou suivez le comité |
| 4' au moins avant l'avertissement | pavillon Orange | Procédure prochaine |

LISTE DES DOCUMENTS NECESSAIRES À LA REGATE

[Retour sommaire](#)

A l'usage des secrétariats

- Règles de course à la voile (RCV en cours)
- Prescriptions de la FFVoile
- Guides fédéraux et guides de Classe
- Code de publicité
- Chartre des entraîneurs
- Textes éventuellement traduits

A l'usage des concurrents

- Formulaire de réclamation
- Formulaire de réclamation simplifié (jeunes coureurs)
- Contestation du classement affiché
- Déclaration d'abandon

A l'usage du Comité de Course

- Compte rendu de course
- Feuille de pointage et d'arrivée
- Feuille de variations du vent
- Actions sans instruction
- Intention de réclamer

A l'usage du Jaugeur

- Rapport du Jaugeur au Comité de Course
- Remplacement de matériel endommagé

A l'usage du Jury

- Heure limite de dépôt des réclamations
- Convocations au JURY
- Résumé des décisions
- Transmission des décisions à l'informatique

UTILISATION DE LA RADIO VHF

[Retour sommaire](#)

Le Comité d'Organisation établit la liste des Commissaires ayant besoin d'une VHF.
Les radios sont distribuées chargées le matin.

Votre poste est opérationnel avec :

- batterie chargée
- poste allumé
- le bon canal sélectionné (le canal peut être bloqué)
- volume suffisant
- squelsh réglé (à positionner à la limite du bruit parasite)
- puissance: en général, utiliser la portée minimum (bouton "low-high" à positionner sur "low")

Emission :

Appuyez sur la pédale et annoncez en premier la station que vous voulez appeler, puis vous vous identifiez :

Ex: le mouilleur veut rentrer en contact avec le comité : **"comité,...comité,... de mouilleur"**

Lâchez la pédale et attendez quelques secondes la réponse, sinon renouvelez votre appel deux ou trois fois.

Si votre message est très important vous insistez, sinon vous renouvellez votre appel plus tard! Car il est possible que le Comité de Course soit en pleine procédure de départ et ne soit pas en mesure de vous répondre.

Lorsque vous avez transmis votre message, vous pouvez prononcer **"terminé"**. Cette procédure est valable pour toutes les émissions.

Réception :

Vous êtes appelé, vous entrez en communication en appuyant sur la "pédale", et en vous identifiant: **"Mouilleur, j'écoute"**.

"Affirmatif": la réponse est oui,

"Négatif": la réponse est non. .

Pour finir une réception de message, vous pouvez terminer par : **"bien compris"**

Parlez calmement, à haute et intelligible voix, soyez bref,

Pensez que tout peut être entendu par tous, restez courtois,

Les canaux VHF que nous utilisons, sont des canaux publics : dans le cas où vous seriez amené à demander à une station de changer de canal, faites le en expliquant courtoisement et succinctement la raison de votre intervention.

Il est possible que la "pédale" de votre VHF se coince en position émission, vérifiez le de temps en temps, car dans ce cas toutes les communications sur ce canal deviendraient impossibles.

Les VHF portables sont équipées de bandoulières et pochettes étanches : utilisez les !

Après la régata :

La VHF nécessite d'être chargée toute la nuit sur sa centrale.

Mouiller un parcours au GPS... Technique du « fil déroulé »

[Retour sommaire](#)

Le Comité de course doit gérer un temps de course. La taille du parcours doit pouvoir varier selon les conditions météorologiques.

Le GPS, précis, peu onéreux, facilement transportable, est devenu un outil incontournable pour mouiller un parcours de régates. La précision du GPS est bonne depuis 2001.

En positionnant les bouées les unes par rapport aux autres, le Mouilleur met rapidement le parcours en place, les imprécisions sont réduites.

Différentes méthodes sont utilisables pour positionner les marques.

Nous proposons une démarche simple et efficace à l'aide du GPS : il faut positionner une marque, et dérouler le fil du parcours.

Parcours trapèze et banane sont donnés ici en exemple.

Le GPS, un outil indispensable pour parvenir à :

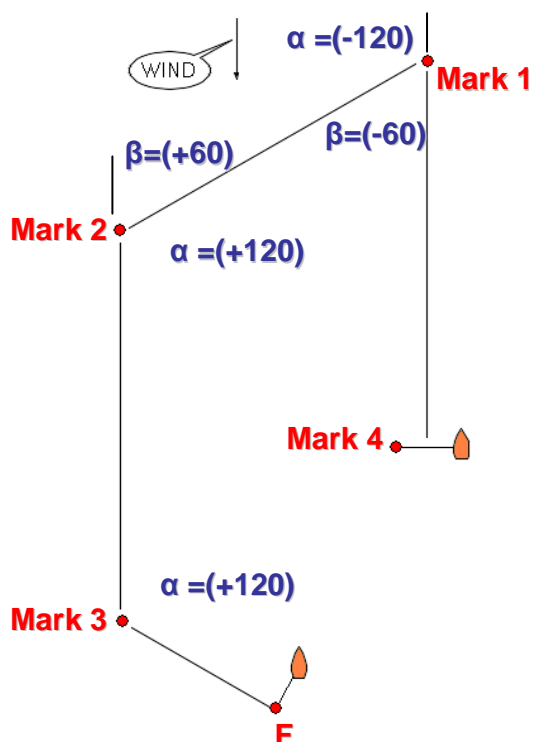
- Etre **précis** (ajustement du temps de course)
- Etre **rapide** (en cas de changement de parcours)

Ce que le mouilleur doit d'abord être capable de faire avec son GPS :

- Vérifier le système du GPS (géodésie, unités, ...)
- Enregistrer un point à partir de ses coordonnées géographiques
- Enregistrer un point à partir de la fonction Homme à la mer
- Activer un point préalablement enregistré
- Se déplacer par rapport à un point pour ajuster un cap et une distance
- Vérifier avec une girouette et un compas

Mouiller un trapèze :

L'angle du bord de largue est de 120° , la longueur est décidée par le Comité de Course (en fonction des contraintes géographiques)



Note importante : le GPS a raison dans 99,9% des cas ! Il est cependant très facile de se tromper : bien souvent c'est l'individu qui est responsable des erreurs. Il faut ainsi douter des données du GPS en permanence en raison de ce risque.

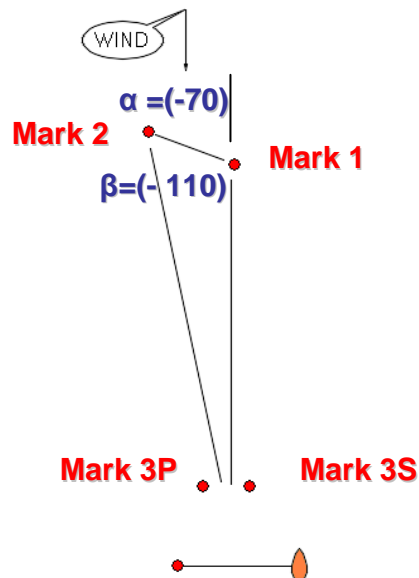
Dans tous les cas, une vérification au compas/girouette, et intuitive est indispensable avant de valider le mouillage.

Démarche :

- Le mouilleur prend les coordonnées du centre de la ligne de départ, (ou rentre ses coordonnées Latitude / longitude, qui lui ont été communiquées).
- Il remonte au vent, avec comme WAYPOINT actif le centre de la ligne de départ, ajuste la distance par rapport à celui-ci, et le relève à : (Axe du parcours +180°).
Le point est derrière lui.
 - Il vérifie avec la girouette
 - Il mouille la marque 1
 - Il enregistre la position, la note sur un papier
- Le mouilleur active la marque 1 sur le GPS
 - Il prend comme cap (Axe parcours – 120°)
 - Il ajuste le relèvement du GPS. Le point est derrière :
 $\text{Axe parcours} + 120^\circ - 180^\circ = \text{Axe parcours} + 60^\circ$
 - Il ajuste la distance
 - Il vérifie (compas et girouette)
 - Il mouille la marque 2
 - Il enregistre la position, la note sur un papier
- Le mouilleur active la marque 2 sur le GPS
 - Il prend comme cap (Axe parcours + 180°)
 - Il ajuste le relèvement du GPS qui doit correspondre à l'axe du parcours
 - Il ajuste la distance
 - Il vérifie (compas et girouette)
 - Il mouille la marque 3
 - Il enregistre la position, la note sur un papier
- Le mouilleur active la marque 3 sur le GPS
 - Il prend comme cap (Axe parcours + 120°)
 - Il ajuste le relèvement du GPS. Le point est derrière : $\text{Axe Parcours} + 120^\circ - 180^\circ = \text{Axe parcours} - 60^\circ$
 - Il ajuste la distance
 - Il vérifie (compas et girouette)
 - Il mouille la marque d'arrivée
 - Il enregistre la position, la note sur un papier
- Le mouilleur reste prêt à intervenir en cas de nécessité, ou en cas de changement de parcours
- Le GPS n'est par contre pas très adapté pour mouiller une porte (petite distance et précision nécessaire importante). L'œil, le compas et la girouette semblent plus fonctionnels, le GPS donnant alors juste une idée de la distance...
- En choisissant le mètre comme unité de mesure, le GPS peut également donner une idée de la longueur de la ligne de départ

Mouiller une banane:

L'angle du bord de Dog Leg dans l'exemple est de 70° , la longueur est décidée par le Comité de Course



Démarche :

- Le mouilleur prend les coordonnées de la bouée 3, (ou rentre ses coordonnées Latitude/longitude, qui lui ont été communiquées).
- Il remonte au vent, avec comme WAYPOINT actif le centre de la ligne de départ, ajuste la distance par rapport à celui-ci, et le relève à : (Axe parcours $+180^\circ$).
Le point est derrière lui.
 - Il vérifie avec la girouette
 - Il mouille la marque 1
 - Il enregistre la position, la note sur un papier
- Le mouilleur active la marque 1 sur le GPS
 - Il prend comme cap (Axe parcours -70°)
 - Il ajuste le relèvement du GPS. Le point est derrière :
 $\text{Axe parcours } -70^\circ + 180^\circ = \text{Axe parcours } +110^\circ$
 - Il ajuste la distance
 - Il vérifie (compas et girouette)
 - Il mouille la marque 2
 - Il enregistre la position, la note sur un papier