

# *Le parcours de régates*

## *Conclusions des groupes de travail*

- Gestion du temps* *pages 2 à 18*
- Le parcours* *Pages 19 à 24*
- L'arrivée* *pages 20 à 32*
- Vent et parcours* *pages 33 à 37*
- Briefing aux pointeurs* *pages 38 à 49*
- Travail à terre* *pages 50 à 59*

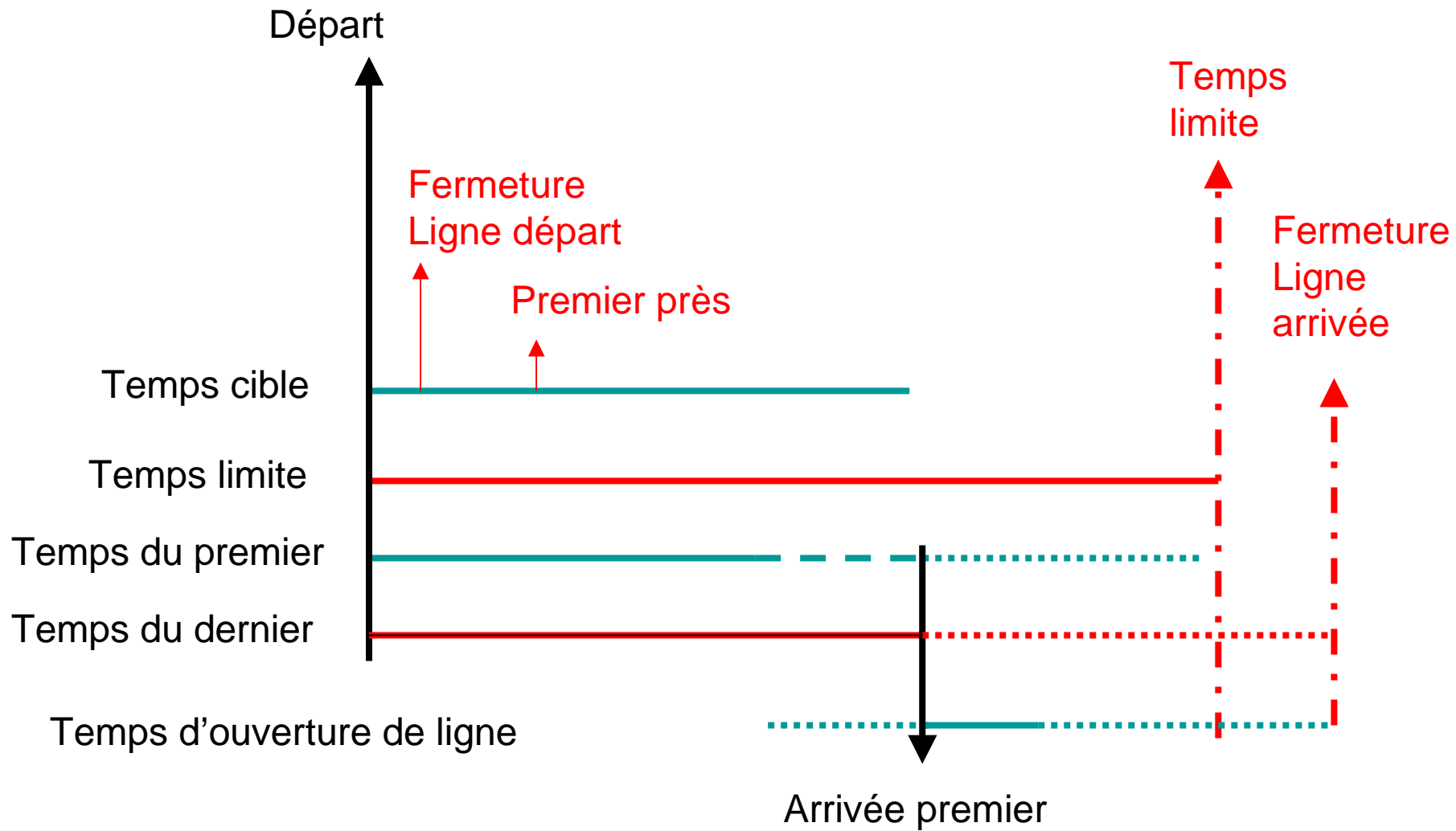
# La gestion du temps

Groupe composé de :

Roland GALLIOT, Denis CATTIER,  
Michel GIRARD,  
René DEHAESE, Claude VIDAL.

## SUR LES IC : 5 temps différents concernant le parcours

- Temps d'ouverture de la ligne de départ **fixe**
- Temps cible total **indicatif**
- Temps du 1er bord **fixe**
- Temps du premier coureur **fixe**
- Durée d'ouverture de la ligne d'arrivée **fixe**



Durées fixées par les IC ———

Durées indicatives ———

# Temps cible

**DEFINITION:** durée indicative de la course souhaitée par :

- la classe
- l'organisateur
- l'environnement

Incompatible avec un impératif de distance

Il s'applique au premier ....(ce qui peut entraîner discussion)

## REGATE MONOTYPIE

Voir schéma.  
A répéter pour chaque classe

## REGATE TEMPS COMPENSE

Les temps sont à recalculer en fonction  
des ratings

# Temps limite

## DEFINITION:

Temps maximum que réalise le premier (RCV 28.1) pour effectuer le parcours.

Il doit être pertinent par rapport à:

- 1- un temps cible
- 2- le niveau des coureurs
- 3- une réduction de parcours pour respecter ce temps

## Conditions d'application:

- non modifiable en cours de régates
- que se passe-t-il s'il n'y a qu'un seul arrivant ?

...Situation délicate.

# Temps du premier

## DEFINITION:

- inférieur au temps limite
- le plus proche possible du temps cible en respectant RCV 28, 29, 30

# Temps du dernier

## DEFINITION

Temps du dernier classable arrivant avant la fermeture de ligne (voir IC)

Si des concurrents arrivent après la fermeture, l'heure à communiquer au Comité de Protestation est l'heure de la fermeture de la ligne.

# Gérer le temps entre 2 courses

- **UTILITE**: donner à tous les coureurs un temps d'interruption suffisant pour gérer: réparations, sustentation, briefing entraîneur....
- **CRITERE DE DETERMINATION**:
  - se baser sur le 1er ou le dernier ??
  - donner toujours le même intervalle ??
  - fonction du nombre de courses prévues

# Le programme :

- Fait par le ou les organisateurs
- Fixe l'heure du premier signal d'avertissement
- Fixe le nombre maximum de courses par jour
- Fixe le nombre total de courses
- Fixe le nombre de courses pour valider

Le nombre de courses réalisées par jour est fonction :

-de la météo

-des IC

-de l'esprit de l'épreuve

-des décisions CC ou PRO ou organisateur

# Heure limite le dernier jour

- C'est l'heure limite du premier signal d'avertissement d'une procédure (à écrire dans les IC). Dans ce cas, la procédure peut inclure tous les rappels généraux (éviter l'anti-jeu ou la course d'équipe)
- Ou heure limite du dernier signal d'avertissement (IC types 5.4)

## Autres idées sur ce thème.....

- DELAI DE PROTESTATION DU CC:
  - identique à celui des coureurs
  - Le CC peut demander au CP une prolongation de ce délai applicable à tous

# TEMPS LIE A LA PAVILLONNERIE A TERRE

3 réponses:

-AP

-AP sur flamme numérique

-AP sur L

*Attention à gérer aussi l'émarginement avec ses délais d'ouverture*

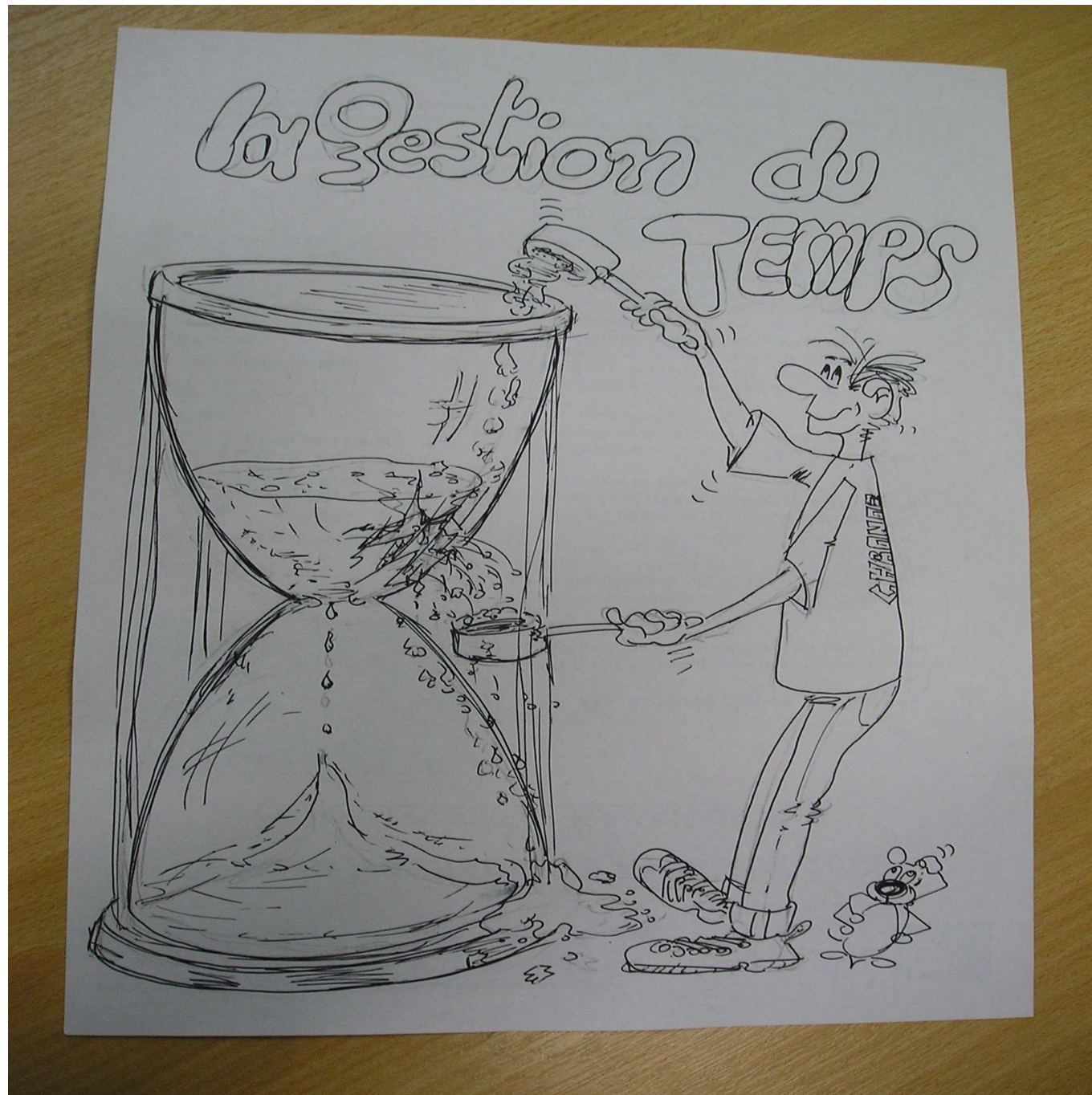
*470 , vent 5-8n* Tableau de temps de course

LONGUEUR DU PRES	DUREE DU PRES	DUREE VENT ARRIERE	DUREE LARGUE	DUREE TOTALE
0.5n	8' 20"	6' 06"	3' 00"	33' 06"
0.6				
07				
0.8				
0.9				
1.0				
1.1				
1.2				
1.3				

*Autres tableaux : vent 8-12n, 12-15n, supérieur à 15n*

**Gérer  
son  
temps**

Denis  
Cattier



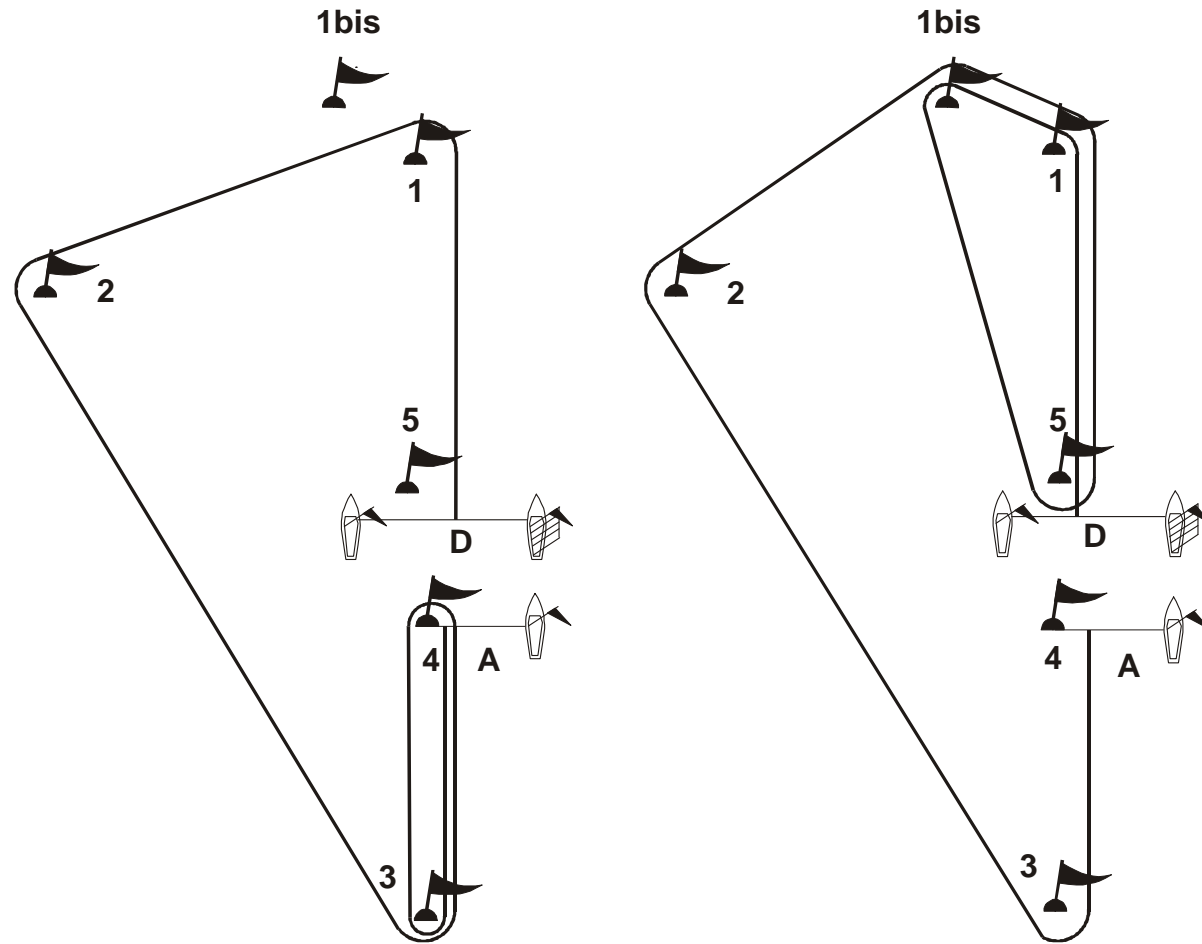
# LE PARCOURS

Groupe composé de :

Pierre Charles Barraud, Jean-Paul Vallégant,  
Dominique Bérenger, Patrick Celton,

Marc Guichard

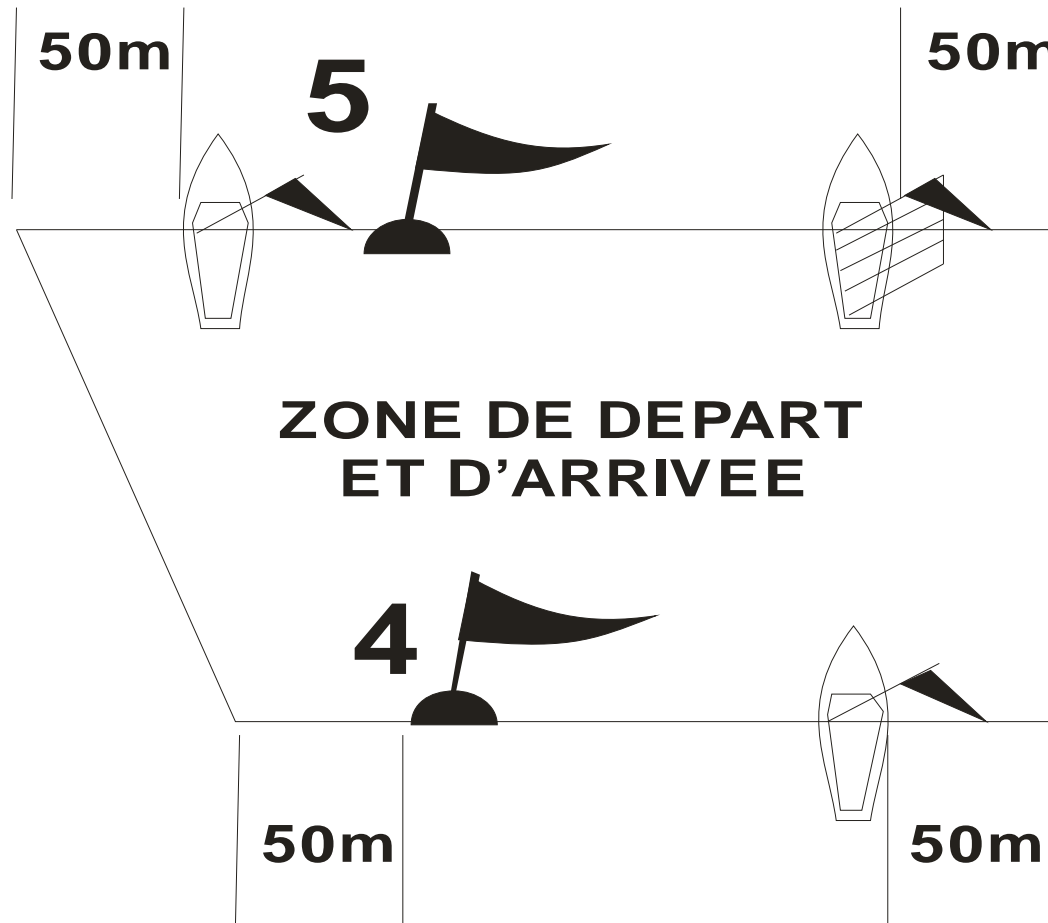
# Un autre type de parcours...



# PARCOURS du C.F.Minimes 2007

- Parcours nécessitant de la place
- Compétences des mouilleurs/pointeurs 1 et 3
- Parcours plus souple à gérer : changement indépendant à la 1 ou la 3.
- Enchaînements départs/arrivées rapides.
- Zone entre départ et arrivée :  
Suffisamment étendue et maîtrisable.
- Zone d'attente sur la droite du parcours.

# ZONE DEPART / ARRIVEE



**Les bateaux entraîneur ou accompagnateur ne peuvent pénétrer dans la zone de départ et d'arrivée.**

# LA PORTE

## Son rôle (parcours côtier) :

- Recentre une flotte
- Permet par un pointage de valider une course.
- Permet un changement de parcours sur une marque non contournable.
- Importance de la rédaction des IC.

# Parcours côtiers : bouée de dégagement?

Ne mettre en place une bouée de dégagement que si la distance depuis la ligne de départ est suffisante pour étaler la flotte.

# L'ARRIVEE

Groupe composé de : Alain CHENAIS,  
Jean-Marc DOUROUX, Philippe  
PASQUESOONE, Jean-Louis TISON,  
Théo WENDLING

# Différentes lignes d'arrivée

- Au près ou au portant ou sur réduction
- Position et orientation
  - Perpendiculaire à la section de parcours
  - Sur le côté (près et VA), devant ou derrière le comité (en fonction de la visibilité des numéros et sécurité vis à vis des départs au lof)
- La délimitation de la ligne
  - Entre deux points (mât du comité avec pavillon(s) défini(s) dans les IC et bateau ou bouée)

**Deux bateaux de préférence pour les grosses flottes, le deuxième privilégiant l'identification**

# Inscrire les OCS-ZFP-BFD sur l' affichage

- Le Comité à l'arrivée doit solliciter les OCS-ZFP-BFD et DNS (4mn) auprès du Président et l'appliquer sur l'ordre d'arrivée, lequel doit comporter tous les bateaux
- Affichage sur le bateau arrivée et (ou) sur le bateau comité?

# Organisation du bord pour le pointage

**On peut redonner un départ, mais on ne peut pas refaire une arrivée**

Identifier la course sur les feuilles de pointage

Prise des ordres d'arrivée en scratch

Prévoir sur chaque bateau deux paires :

- une chargée de l'ordre et heure d'arrivée
- l'autre de l'identification

Aider l'identification en prévoyant qu'un zodiac relève et annonce tous les numéros à l'arrivée par VHF

**Ne pas oublier la gestion de l'heure d'arrivée par groupe et la fermeture de ligne (pavillonnerie)**

Signaux sonores ?

# Dictier les chiffres?

- Conventionner le mode de lecture et de diction des numéros de la série après avoir vérifié sur la liste des inscrits que la méthode n'amènera pas des doublons
- Posséder une liste d'inscrits à jour

# Transmission à terre

- Vérification entre les ordres d'arrivée et la liste d'inscrits
- Téléphoner (de préférence) ou transmission par semi-rigide
- Confirmation des anomalies et pénalités
- Transmission au CP de l'heure du dernier

# Protestations et pavillons B

- Noter les protestations signalées
- Relever si possible les pavillons B

## Autres idées sur ce thème.....

- Au retour à terre, vérifier la cohérence des résultats saisis
- Gestion de la pavillonnerie sur le bateau arrivée :
  - fermeture de ligne par groupe
  - Fin de course
- Organiser le maintien du bateau arrivée au mouillage

# VENT et PARCOURS

Groupe composé de : Didier COZIC,  
Philippe LAMBALLE, Jo LAVERGNE,  
Paul ROUSSANGE, Dominique  
WENDLING

# Oscillations et bascules

- Vent moyen, pour mise en place du parcours
- Oscillations = pas de changement
- Bascules=changement de parcours
- Oscillations: constantes ou pas
- Bascules: fonction du site et de la météo

# Annuler-Changer-Laisser faire

- Annuler : Modifications importantes en direction et force du vent, respect de l'équité sportive, état de la mer, situation géographique, moyens de surveillance, niveau de pratique et age des coureurs et supports, notion de temps limite
- Changer : Modification importante de la direction et intensité du vent
- Sinon Laisser faire

# Limite supérieure

- Supports,
- Niveau de pratique,
- Etat du plan d'eau
- Règles de classe

# Limite inférieure

- Règles de classe

# Effets de côte

- A prendre en compte pour implanter le parcours

# Briefing aux pointeurs

Groupe composé de : Jean-Luc  
DENECHAU, Jean-Pierre EVRARD,  
Bernard LENORMAND, Patrick  
CELTON, Michel COULIOU

# Positionnement à la marque au vent

- Au vent de la bouée au vent légèrement sur la droite (45°)
- Entre 30 et 50 mètres
- Mouiller relativement long

# Positionnement à la bouée de Dog Leg

- Au vent direct de la marque
- 30-50 m
- Mouiller relativement long

# Positionnement à la bouée de largue

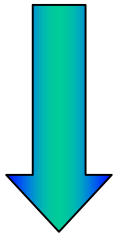
- Légèrement avant la marque
- 30-50 m
- Mouiller relativement long

# Positionnement à la porte

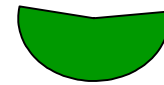
- Sous le vent au milieu de la porte
- 30-50 m
- Mouiller relativement long

# Ce que voient le concurrents ...

Wind



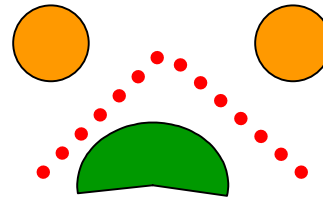
... Avant d'empanner ...



... Au près avant d'abattre ...



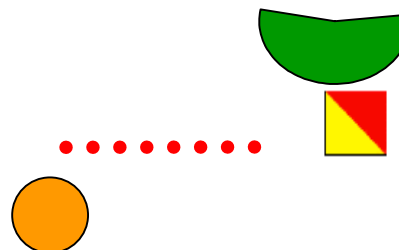
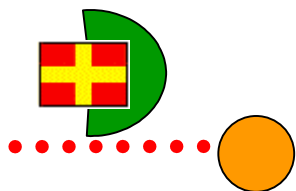
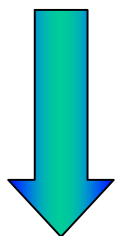
Positionnement des bateaux comité



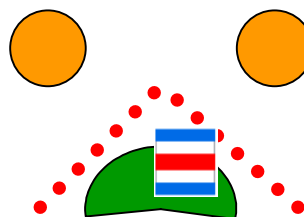
... Avant de relover...

# Comment les concurrents voient les signaux...

Wind



Positionnement des bateaux comité



# Les pointages

- 1 annonceur (magnéto) et 1 écrivain « aveugle »
- En fonction des séries, technique de lecture des numéros
- Gestion des paquets (1 numéro + x blanc...)
- Bien remplir les documents (date, numéros de course, heures de passage, marque, noms...)

# Les annonces VHF

- Rester en veille des appels du Comité
- Annoncer leur disponibilité
- Annoncer le passage du premier
- Annoncer les variations de vent significatives
- Surveiller le déroulement de la course avant d'émettre
- Lors d'appel, bien s'identifier et attendre la réponse du Comité avant de transmettre le message

# Changement de parcours (annexe L 12.2)

- Avoir le matériel opérationnel ( pavillon, tableau, signaux sonores)
- Se positionner correctement par rapport à la marque

# Réduction de parcours

- Avoir le matériel opérationnel ( pavillon, tableau, signaux sonores)
- Se positionner correctement par rapport à la marque
- Noter et doubler les O.A avec les temps si nécessaire

# Briefing - Débriefing

- Principe de fonctionnement (rôle de chaque personne)
- Règles utilisation VHF, le canal
- Pavillons
- Matériel « administratif »
- Règles de sécurité
- Noter les incidents-réparations (nature, lieu, heure)

# TRAVAIL A TERRE

Groupe composé de :

Jean-Claude TRAVERT, Jean-Claude  
MARIE, Paul ROUSSANGE, Jacques  
TERRASSON, Michel VIALET

# Communication des résultats

- Transmission des ordres d'arrivée par VHF ou Téléphone ou par coursier (garder un double).
- Afficher une copie de l'ordre d'arrivée. Il est souhaitable que les pénalités (OCS, ZFP, BFD figurent en face des N° concernés pointés à l'arrivée.
- Afficher le document « Actions du Comité de Course sans Instruction » et transmettre une copie à l'informatique.
- Vérifier les résultats informatique avant affichage (classements provisoires avant Comité de Protestation).

# Vérification des passages aux marques

- Récupérer toutes les feuilles de pointage
- Noter et étudier les anomalies éventuelles et préparer la réclamation (intention de protester).

# Compte rendu de course

- Compléter le document compte rendu de course.
- Joindre les feuilles de pointage et l'ordre d'arrivée
- Transmettre le dossier au Comité de Protestation

# Contestation de classement affiché

Récupérer les demandes, les traiter et communiquer le résultat pour diffusion.

# Gérer les OCS

- Les OCS et autres pénalités sans instruction ont été vérifiés et communiqués à l'informatique et affichés.
- Vérifier la prise en compte dans la saisie informatique.

# Ex Aequos

Vérifier les classements produits par l'informatique et l'application de la règle de départage des Ex Aequo en fonction des règles applicables (classement général).

# Gérer les erreurs du Comité

- Etablir une demande de réparation si le Comité estime qu'il a commis une action inadéquate ou une omission.
- Gérer les demandes de reclassement effectuées (contestation du classement) par les coureurs.
- Transmettre les décisions à l'informatique et au Comité de Protestation. Les afficher.

# Protestations du CC

Rédiger les feuilles de protestation en respectant les délais.

(les intentions de protester ayant été affichées préalablement).

## Autres idées sur ce thème.....

- Vérifier les feuilles d'émargement avant de libérer les sécus et de cesser la veille radio.
- Prendre les mesures nécessaires.
- Communiquer aux Autorités maritimes la fin de la régata.
- Prévoir les avenants éventuels concernant les modifications au programme ou autres (respecter les heures limites).
- Organiser un débriefing avec l'équipe du CC.