



Organisé au Havre du 21 au 27 août 2010

par la Ligue de Voile de Haute-Normandie

Organisation et rôle de chacun sur la zone de course :

• Le Bateau Comité :

- Le pilote :

Mission gère le bon fonctionnement du bateau. Mise en place de la pavillonnerie sur le bateau

- Le secrétaire :

Mission : **C'est l'adjoint indispensable sur lequel le Président du CC peut s'appuyer.**

Il remplit tous les documents de la régata. Ces actions interfèrent souvent avec celles du Président.

Action avant le départ de la première course :

- ✓ Se procurer les IC, les lire et surligner tout ce qui est utile pour comprendre l'action du CC sur l'eau.
- ✓ Vérifier que les autorités (Aff. Mar, CROSS, port) ont été prévenues
- ✓ Mémoriser si possible : les couleurs des bouées (parcours, changement de parcours, arrivée), le temps limite pour le 1er bord de près, le temps maximum de course, le temps limite après l'arrivée du premier...
- ✓ Récupérer la liste des inscrits, à jour
- ✓ Photocopier cette liste et la distribuer à tous les Commissaires
- ✓ Vérifier que les Commissaires ont les feuilles nécessaires (pointage ou arrivée)
- ✓ S'informer de l'existence de demandes de dérogation
- ✓ Prendre un bulletin météo, les horaires et coefficients des marées et la valeur des courants

Action pendant que le bateau fait route et avant la procédure :

- ✓ Se faire confirmer par le PC course le nombre de bateaux ayant émargé et confronter ce nombre à celui de la liste des inscrits
- ✓ Demander si tous les concurrents ont quitté la terre et si possible l'heure du dernier parti.
- ✓ Compter si possible le nombre de bateaux sur zone ou les pointer sur la liste des inscrits.
- ✓ Cela permet de trouver des doublons ou des numéros erronés
- ✓ Si un concurrent vient signaler au Comité qu'il a oublié d'émarger, le Secrétaire notera le numéro, l'heure, ne fera aucun commentaire et signalera l'oubli au Président du CC
- ✓ Pendant la mise en place du parcours, noter régulièrement les informations concernant les relevés de vent (lieu, heure, direction et intensité) communiquées par le Mouilleur ou les différents Commissaires
- ✓ Noter éventuellement la position GPS des marques
- ✓ Quand le parcours est mouillé, noter sur le cahier, le type de parcours, le cap, l'intensité du vent, la longueur du 1er bord, l'état de la mer. Ces divers renseignements permettront de compléter plus facilement le compte rendu de la course

S'assurer que le type de parcours et le cap sont indiqués aux coureurs sur un tableau



Action pendant la procédure de départ :

- ✓ Noter le déroulement chronologique de la procédure en restant à l'écoute de la VHF.
- ✓ Dans la dernière minute, noter dans l'ordre, tous les numéros annoncés par le Président ou la personne qui assure la visée. Il est important de savoir qui l'on doit écouter
- ✓ Au départ des concurrents, le Secrétaire se fait confirmer les départs anticipés (par le Président puis par le Viseur) et note les réparations éventuelles. Les numéros annoncés par le Viseur seront notés séparément sur le cahier
- ✓ Noter les contacts et incidents dans la zone de départ
- ✓ Signaler et noter la fermeture de la ligne
- ✓ Vérifier après le départ l'exactitude des numéros annoncés en départ prématuré, avant de dresser la liste des OCS, ZFP ou BFD. Afficher ces numéros sur le tableau destiné aux coureurs et entraîneurs
- ✓ Annoncer au PC course l'heure de départ de la course

Action pendant la course :

- ✓ Informer le bateau arrivée des DNS, OCS, ZFP ou BFD
- ✓ Rester vigilant à l'écoute de la VHF : abandons, incidents, réparations etc. A chaque fois, noter le numéro du voilier, l'heure et le lieu donné par les Commissaires à la surveillance
- ✓ Noter à chaque marque l'heure de passage du premier et du dernier (estimation de la durée de la course)
- ✓ Continuer à noter les relevés de vent (toutes les 15')
- ✓ Noter les changements ou les réductions de parcours (heure, marque, numéro de passage)
- ✓ Noter l'heure d'arrivée du premier et du dernier de chaque série
- ✓ En résumé, toute information relative au déroulement d'une course doit être impérativement consignée dans le cahier. Et aucun document ne sera jeté avant la fin de la régata

Action au retour à terre :

- ✓ Récupérer toutes les feuilles de pointage correctement remplies et signées
- ✓ Remplir et afficher les formulaires d'action sans instruction (OCS, ZFP, BFD)
- ✓ Afficher les intentions de réclamer du CC et déposer la réclamation dans les délais
- ✓ Remplir le compte rendu de chaque course où seront insérées les feuilles de pointage et d'arrivée
- ✓ Vérifier d'éventuels oublis d'émargement (ou responsabilité du JURY)
- ✓ Confronter l'ordre d'arrivée officiel avec l'ordre affiché, en surveillant les pénalités
- ✓ En fin de journée, participer au débriefing

MATERIEL DU SECRETAIRE DU COMITE :

- *Listes et numéros de téléphone de l'Organisation, des autres ronds, du Jury, du Jaugeur, des Commissaires, liste des concurrents*
- *Programme, Avis de Course, IC et les annexes, RCV, guides fédéraux et de Classe*
- *Bulletin météo du jour*
- *Cahier à spirale (pas de feuilles volantes) pour toutes les notes prises à terre et sur l'eau.*
- *Des feuilles en nombre suffisant pour les pointages, arrivées, compte rendus de course, actions sans instruction, intentions de réclamer etc...*
- *Une planchette, crayons à papier (pour écrire sous la pluie), stylos, gros feutres, gomme,*
- *2 tableaux et craie pour écrire les numéros des départs prématurés*
- *VHF portable favorisant l'information permanente du secrétaire*

- **Une personne au signal sonore**
- **Le Président du comité de course :**

Mission : Il orchestre sa zone de course avec son mouilleur, son chef sécurité et ses arbitres.

Il donne ses directives :

- choix de la longueur du parcours, position de la bouée au vent.
- position de ligne de départ avec le viseur.

- **Bateau viseur :**

Mission : Il met en place et vise la ligne de départ en coordination avec le Président du CC.

Au moins 3 personnes : l'une vise, l'autre écrit. La tâche est délicate

Action avant la régata :

- ✓ Définir avec le Président du CC le mode de communication pour la visée de la ligne
- ✓ Inventorier tout l'armement du bateau viseur
- ✓ Préparer et connaître son matériel (chrono, dictaphone, VHF, jumelles, pavillon orange...)

Connaître sans erreur la signification des pavillons préparatoires : P, I, Z, Z+I, Noir.

- ✓ Se positionner en distance (largeur de voilier X nombre de concurrents + 20% à 40%).
- ✓ Puis se placer pour viser une ligne neutre. Remonter au vent d'une longueur de mouillage, jeter l'ancre. Vérifier la bonne tenue de l'ancre (au compas ou GPS).
- ✓ La viser se fait entre les deux mâts arborant le pavillon orange..

Envoyer le pavillon orange (en même temps que le bateau comité) signifiant que la ligne de départ est en place.

Action pendant la procédure de départ :

- ✓ Le Viseur est en place à 1m derrière l'espar supportant le pavillon orange
- ✓ Démarrer le chronomètre à l'écoute de la VHF.
- ✓ Accuser réception à chaque séquence de pavillon et départ de chrono

Communication avec le Président du CC :

- Le temps est décompté à la VHF par le Chronométrateur sur le Comité. Le Viseur avec jumelles et enregistreur, commente ce qu'il voit pendant la dernière minute.
- Il doit conserver la bande.
- Le magnétophone peut être scotché sur les jumelles.
- Le Viseur annonce les numéros des bateaux qui sont proches de la ligne.
- Le Secrétaire de visée note ce qu'il entend sur une feuille avec 2 colonnes (l'une pour ceux qui frôlent la ligne ou la coupent avant le départ, et l'autre colonne pour ceux qui sont confirmés pour un rappel). Entourer des numéros est plus rapide que de ré-écrire. Dans les 10 dernières secondes, le Viseur a une idée précise de ce qu'il va annoncer au Président du CC.

Dans la seconde suivant le départ, le viseur annonce ses conclusions à la VHF par ex:

- "Trop" : cela incite au rappel général,
- "2 sur 3" : 2 bateaux identifiés sur 3 bateaux en départ prématuré,
- "OK"
- Suivre les bateaux sanctionnés par un rappel pour vérifier s'ils réparent
- Identifier les voiliers par leurs numéros de voile (ou par une couleur de coque, pour ensuite rechercher le numéro)
- S'il existe un doute sur l'identification d'un bateau, il faut s'abstenir
- Surveiller les touchers de marque, et suivre des yeux la réparation éventuelle

Action après le départ :

- Ne pas s'étonner si le Président, qui a une vision globale, prend une décision différente de celle qui est proposée par le Viseur
- Proposer au Président la fermeture de ligne quand les bateaux ont réparé ou après les 4 minutes (affalé du pavillon orange)
- Vérifier aussitôt les numéros des bateaux en infraction enregistrés sur le magnéto et comparer au listing des inscrits
- Communiquer les numéros confirmés (par téléphone ou talkie au Comité)
- Analyser le départ et proposer des modifications de l'orientation de la ligne
- Le bateau viseur devient parfois pointeur à une marque

Action après la régata :

- Ranger le matériel
- Confier ses documents au Secrétaire du Comité de Course
- Identifier ses enregistrements
- Rester disponible pour aider le secrétariat
- Rédiger avec le Président CC la feuille de décisions sans instruction (OCS, ZFP, BFD...)
- Etre prêt à confirmer sa visée devant le Jury en cas de demande de réparation d'un coureur

MATERIEL DU VISEUR :

- Jumelles, magnétophone enregistreur
- Téléphone, VHF
- Compas, girouette
- Armement complet du bateau avec une bonne ancre
- Rallonge de mouillage
- Pavillon orange
- Plaquette, feuilles, crayons, piles,
- Documents (IC, Avis de course, listes d'inscrits, téléphones utiles...)

Le Mouilleur :

Mission : Il détermine avec le Président du CC les axes du parcours et positionne les marques. Deux personnes à bord.

Action avant la régata :

- Savoir utiliser compas, girouette, GPS, carte marine, VHF, annuaire des marées
- Connaître les règlements locaux de navigation
- Gonfler les bouées, préparer les mouillages, et les contre poids pour maintenir les bouées verticales
- Répartir les bouées sur les bateaux commissaires (ou les tracter soi-même)
- Discussion avec le Président du CC (type de parcours, centre du rond, courant, horaires, météo, méthode pour mouiller...)
- Etre le premier sur l'eau pour informer sur le vent et l'état du plan d'eau
- Se positionner au centre du rond
- En accord avec le Président du CC : mouiller la marque sous le vent qui déterminera la zone du départ (on peut aussi mouiller un parcours en commençant par la marque au vent). Veiller à ne pas interférer avec les ronds voisins

- Remonter au vent, continuer à faire des relevés de vent
- Déterminer la distance idéale pour le premier bord (distance prise au GPS ou au loch ou avec des relevés d'amers au compas). Noter alors le cap compas de ce premier bord et demander l'accord pour mouiller la marque.
- Prendre la direction de la 2ème marque (au GPS ou au compas)
- Positionner les dernières bouées y compris la marque d'arrivée
- Informer le Président du CC à chaque marque mouillée

Action pendant la régata

- Se maintenir au vent, prêt à effectuer un changement de parcours
- Surveiller l'axe et la force du vent toutes les 15 minutes. Anticiper une bascule de vent en informant tout de suite le Comité
- Intervenir rapidement sur une défaillance de bouée (replacer ou arborer son pavillon M)
- Organiser éventuellement une arrivée réduite ou doubler un pointage à l'arrivée
- Surveiller le déroulement de la course et participer à la surveillance générale
- Suivre le dernier coureur lors de la dernière course pour récupérer les marques

Action après la régata

- Rentrer avec les marques et les mouillages. Tout vérifier. Faire le plein de carburant

NOTE: En accord avec les IC, le parcours doit respecter les temps de course mini et maxi, les distances et les angles. Le mouilleur utilisera la méthode au GPS (voir Annexe ci-après) ou la méthode de relevés au compas (vérification avec 2 bouées et utilisation d'un tableau avec des angles pré-établis).

Matériel du Mouilleur :

- *Bateau rapide, compas, girouette, GPS, carte marine, horaire des marées, indicateur de cap, VHF, signaux sonores, anémomètre, téléphone...*
- *Bouées avec mouillages et contre poids, mouillage rechange, hampe*
- *Pavillons: M, C, S, N, A, H, Bleu*
- *Listes des inscrits et des commissaires, IC, téléphones utiles...*

Les Pointeurs aux marques :

Mission : Ils surveillent le passage des voiliers à une marque de parcours. 2 personnes. Ces pointages sont utiles pour le Jury et le Comité de Course.

Action avant la régata :

- Vérifier le matériel pour voir, écrire, enregistrer, communiquer
- Vérifier l'armement du bateau, hisser son pavillon de Commissaire, partir à l'heure
- Se positionner sur zone et mouiller la bouée (si ce n'est pas la mission du Mouilleur)
- Mouiller son bateau à proximité de la marque à contrôler : à 20-40m et sur la bissectrice du grand angle formé par la trajectoire des voiliers (en prenant bien en compte le courant)
- Vérifier la bonne tenue du mouillage du bateau (avec relevés au compas) et de la marque
- Confirmer au Président du CC que tout est opérationnel et annoncer des relevés de vent

Action pendant la régata :

- Etre attentif sur les séries à partir (VHF)
- Indiquer sur la feuille de pointage:

le jour, la série, le numéro de la course, le numéro et l'heure du passage, le nom du Commissaire

- Pointer tous les voiliers qui passent la marque: l'un dicte et enregistre, l'autre écrit :
 - ✓ Noter le maximum de numéros de voile (Si c'est trop rapide, laisser des blancs)
 - ✓ **Noter l'heure tous les 10 passages**
- Si les séries de bateaux s'imbriquent, noter l'heure de chaque premier :
 - ✓ **Utiliser une feuille par passage et par série. Si les séries se mélangent, noter en "scratch"**
 - ✓ Surveiller les touchers manifestes de marque
 - ✓ Surveiller les réparations aux touchers de marques
 - ✓ Vérifier le bon passage de la marque
 - ✓ Annoncer, si la VHF est libre, le passage et l'heure du premier et du dernier
 - ✓ **Si une marque de parcours dérive...prévenir immédiatement le Président du CC.**
 - ✓ **Suivre les directives : - arborer le pavillon M (le bateau devient la marque à contourner)**
- récupérer ou faire récupérer en urgence la bouée dérivante :
 - ✓ Etre prêt à effectuer un changement de parcours selon les directives du CC ou Mouilleur. La nouvelle marque doit être mouillée avant que vous ne signaliez le changement de parcours aux coureurs. Hisser alors le pavillon "C" avec signaux sonores répétés et arborer un tableau avec le cap de la prochaine marque et sa longueur (+ ou -).
 - ✓ Etre prêt à assurer une arrivée avec réduction de parcours (pavillons et feuille)

Action après la régata

- ✓ Rentrer au port en assurant la surveillance des voiliers qui ont terminé la course
- ✓ Mettre à jour les feuilles de pointage et les donner **rapidement** au secrétariat du Comité
- ✓ Ranger le matériel, faire le plein de carburant
- ✓ Rester disponible pour des témoignages sur les trajectoires et incidents des voiliers

MATERIEL DU POINTEUR AUX MARQUES :

- *Armement complet du bateau, bon mouillage compas, VHF, montre à l'heure officielle, enregistreur, girouette, anémomètre, signal sonore, matériel nécessaire à l'application de la règle 42 (propulsion)*
- *Plaquettes, feuilles, crayons, piles, IC, liste des inscrits, liste des téléphones utiles*
- *Pavillons : M, C, S, Bleu, panneau d'affichage, flamme d'identification*

Le Bateau Arrivée :

Mission : Il met en place la ligne d'arrivée et note l'ordre d'arrivée des bateaux.

Deux équipes de 2 personnes travaillant séparément

Action avant la régata :

- Vérifier l'armement du bateau, son mouillage, le carburant, les pavillons, le téléphone, les magnétophones, la VHF...
- Connaître les IC, et les règles de course (RVC) et le sens de la définition « finir » ou « parcours réduit »
- Se positionner vers la zone d'arrivée

Action avant l'arrivée :

- Mouiller son bateau selon les directives du Président du CC:
 - ✓ Face à la marque formant le bout de ligne conformément aux IC
 - ✓ Ligne de 50 à 80m selon les séries et le nombre de bateaux
 - ✓ **Ligne perpendiculaire à la direction des voiliers venant de la dernière marque**

- ✓ Vérifier la bonne tenue des mouillages de la marque d'arrivée et du bateau
- ✓ Confirmer par VHF que la ligne est en place
- ✓ Se tenir informé des voiliers partis prématurément
- ✓ Placer l'équipe officielle (2 personnes) dans l'axe de la visée (définie dans les IC)
- ✓ Placer l'autre équipe (qui double) décalée pour ne pas interférer dans la dictée
- ✓ Une cinquième personne (si possible) conserve la liaison VHF avec le Comité
- ✓ Vérifier le temps limite pour finir la course
- ✓ Hisser le pavillon bleu (bateau en place) et le pavillon orange (ligne définie) avant l'approche du premier bateau
- ✓ Hisser éventuellement les pavillons de retour à terre
- ✓ Afficher les OCS, ZFP et BFD (préférence à l'affichage sur le bateau comité)

Action pendant l'arrivée

- ✓ Utiliser une feuille par série. Si c'est impossible, écrire en scratch. Remplir l'entête
- ✓ Noter l'ordre d'arrivée des voiliers. Celui qui dicte enregistre sur magnétophone (arrêter le magnétophone pour chaque blanc)
- ✓ Noter l'heure du premier. Emettre un signal sonore pour le premier (facultatif) s'il n'est pas OCS
- ✓ Noter TOUS les voiliers qui passent la ligne (même s'ils passent 2 fois: ils réparent peut être une faute)
- ✓ Noter obligatoirement l'heure du dernier et l'annoncer aussitôt à la VHF au Président CC
- ✓ Noter les numéros des voiliers qui viennent confirmer une réclamation : cette annonce doit être claire
- ✓ Noter les OCS, ZFP ou BFD en face des numéros correspondants
- ✓ Pour la dernière course du jour, annoncer l'heure du dernier de chaque série au PC Course
(Élément qui détermine l'heure limite du dépôt de réclamation)

Action après l'arrivée :

- ✓ Fermer la ligne après le dernier ou à l'heure de fermeture en affalant les pavillons correspondants (orange et bleu)
 - ✓ Chaque équipe doit vérifier sa dictée : compléter les numéros incomplets, contrôler avec l'enregistrement, et comparer avec les résultats de l'autre équipe
 - ✓ Vérifier les numéros de cette feuille officielle avec la liste des inscrits
- Communiquer les résultats par :
- Téléphone
 - VHF (non recommandé car cela occupe un canal)
 - Par bateau rapide
 - En rentrant aussitôt à terre

Action à terre :

- ✓ Ranger le matériel (une équipe), faire le plein de carburant
- ✓ Harmoniser les résultats avec le Président du CC (l'autre équipe) et lui transmettre les confirmations de réclamations à l'arrivée
- ✓ Donner au Secrétaire du CC tous les documents

NOTE :

L'écriture en cascade avec des numéros à 5 chiffres est difficile.

Il est utile parfois d'étudier auparavant la liste des inscrits pour vérifier s'il y a des doublons. Si il n'y a pas d'équivoque possible, on peut alors ne dicter par exemple que les 3 derniers chiffres sur les arrivées groupées. Par la suite, il faudra remplir correctement la feuille officielle avec les numéros complets.

Parfois il faut aussi noter le pays.

Matériel du bateau Arrivée :

- *Armement complet du bateau, VHF*
- *Pavillons : Bleu, Orange, Classes, N, AP, A, H, M, C...*
- *Mât de visée*
- *Signal sonore*
- *Plaquettes, feuilles d'arrivée, crayons, piles*
- *Liste d'inscrits, IC, téléphones utiles*
- *Montre avec heure officielle et chronomètre*

ABREVIATION :

DNC : n'a pas pris le départ ; n'est pas venu sur la zone de départ

DNS : n'a pas pris le départ (autre que DNC et OCS)

OCS : n'a pas pris le départ ; du coté parcours de la ligne de départ à son signal de départ et a manqué à prendre le départ, ou a enfreint la règle 30,1

ZFP : pénalité de 20% selon la règle 30,2

BFD : disqualification selon la règle 30,3

SCP : a accepté une Pénalité en Points selon la règle 44,3

DNF : n'a pas fini

RAF : a abandonné après avoir fini

DSQ : disqualification

DNE : disqualification (autre que DGM) qui, selon la règle 90,3(b), ne peut être retirée

DGM : disqualification pour mauvaise conduite notoire, qui selon la règle 90,3(b), ne peut être retirée

RDG: réparation accordée

Annexe

Feuille de pointage

Feuille d'arrivées

Pavillonnerie

Instruction de course

Parcours